
渭南市行政审批服务局

2020 年部门综合预算

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及机构设置
- 二、2020 年年度部门工作任务
- 三、部门预算单位构成
- 四、部门人员情况说明

第二部分 收支情况

- 五、2020 年部门预算收支说明

第三部分 其他说明情况

六、部门预算“三公”经费等情况说明

七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明

八、部门政府采购情况说明

九、部门预算绩效目标说明

十、机关运行经费安排说明

十一、专业名词解释

第四部分 公开报表

（具体部门预算公开报表）

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及机构设置

（一）贯彻落实国家、省、市有关“放管服”、行政审批制度改革、政务服务管理等方面的政策法规和决策部署。起草有关地方性法规、政府规章草案，拟定相关发展规划和规范性文件，制定行政审批服务局各项规章制度和管理办法，并组织实施。

（二）负责规范全市行政审批和政务服务行为，建立和完善相应工作机制；负责对行政许可、政务服务事项进行流程再造、环节优化、压缩时限、提升服务；跟踪督办重大审批服务事项，协调解决集中审批服务事项办理过程中出现的问题。

（三）根据相对集中行政许可权改革要求，负责已划转至行政审批服务局的投资项目、粮食、工信等领域的行政审批事项的审批，并对审批行为承担相应法律责任。（四）负责对暂未划转行政审批事项的相关部门及进驻市政务服务中心的审批服务窗口实施日常监督和管理。

（五）会同有关部门共同推进“互联网+政务服务”体系建设；负责推进行政审批“一网通办”

和政务服务标准化建设；推进全市电子证照库建设；推进全市政务服务平台规范化、标准化、集约化建设和互联互通、数据共享。

（六）指导协调全市政务服务管理工作。负责优化政务服务，提升政务服务效能；负责推进审批服务便民化；负责提出政务服务改革意见和建议，为市委、市政府科学决策提供依据。

（七）建立健全全市政务服务、行政审批服务效能可量化的考核评价制度；对具有政务服务职能的部门进行综合考评，对行政审批及政务服务事项办理情况、办理效能以及办事人员的服务质量进行监督；负责对行政审批及政务服务事项的投诉举报的承办、转办和督办工作，会同有关部门查处行政审批方面的违规违纪行为。

（八）负责与市级相关职能部门的政策衔接、信息推送、联系配合工作；研究制定审管分离、审管联动、协调配合等工作机制。

（九）负责指导、监督、考核各县（市、区）行政审批和政务服务工作，督促各县（市、区）贯彻落实国家、省、市有关行政审批的政策法规，推进建立完善市、县、镇、村四级便民服务体系建设。

（十）负责对行政审批涉及的中介服务机构及中介服务行为实施监督和管理；负责制定市级

行政审批、公共服务、便民服务及有关事项的清单和目录，并进行动态管理。

（十一）依据市政府公布的部门“权贵清单”，依法行使行政职权，承担行政职责。

（十二）完成市委、市政府交办的其他任务。

第四条 市行政审批服务局设下列内设机构：

（一）党政办公室。负责机关党的建设，承担党组和机关日常政务事务工作；负责党组会议和局机关会议的组织工作；负责重要文件、综合性报告的起草工作，负责机关公文处理、印鉴管理、档案管理、保密信访和政务公开工作；负责机关机构编制、组织人事和劳资、财务管理、资产管理、后勤保障等工作；负责机关绩效考核、安全保障、会务接待；负责干部教育和培训工作，组织协调工会、妇委会、共青团开展工作；负责离退休人员管理工作；负责机关内部制度建设。

（二）综合运行科。负责行政审批和政务服务工作的指导和监督；负责协调解决行政审批及政务服务事项办理中出现的有关问题；负责协调推进招商引资和重大项目联合（并联）审批；负责行政审批服务工作的督办落实；负责审管联动、审管相互制衡的审管分离机制的协调、配合和落实；负责“放管服”改革相关综合材料的起草、审核工作，牵头协调相关科室做好综合咨询和服务推进工作；负责

行政审批涉及的中介服务的监督和管理工作的。

(三) 政策法规科。贯彻执行国家、省、市有关行政管理体制、行政审批制度和“放管服”改革等方面的方针政策、法律法规；负责行政审批事项的承接、调整、下放、法律审查工作；负责人大、政协议案提案办理工作；负责机关依法行政工作和行政审批涉及的法律、法规咨询解释、宣传教育和培训工作，处理涉及行政审批的法律纠纷；负责对市级集中的行政审批事项进行流程再造、环节优化、压缩时限；负责建立和完善审批服务制度及相应工作机制，规范行政审批行为。

(四) 投资项目科。负责企业、事业单位、社会团体等投资建设的固定资产投资项目核准；负责固定资产投资项目节能审查；负责在电力设施周围或电力设施保护区内进行可能危及电力设施安全作业的审批；负责铭化合物生产建设项目审批；负责粮食收购资格认定等涉及有关事项的审批工作。

(五) 市场服务一科。负责企业设立、变更、注销登记；负责企业名称预先核准；负责广告发布登记等涉及有关事项的审批工作。

(六) 市场服务二科。负责食品生产经营许可证(保健食品的批发)；负责第二类精神药品零售业务审批；负责第三类医疗器械经营许可证；负责药品零售许可；负责执业药师注册等涉及有关事项的审批工

作。

（七）市场服务三科。负责计量标准器具核准；负责特种设备使用登记；负责特种设备生产（包括设计、制造、安装、改造、修理）单位许可；负责特种设备作业、检验检测人员资格认定等涉及有关事项的审批工作。

（八）网络数据科。负责网络建设、数据应用、运行维护、网络安全等日常管理工作；负责协调推进“互联网+政务服务”体系建设和行政审批“一网通办”工作；负责网上办事大厅、电子监察平台等相关信息系统的建设、维护和运行管理；负责机关及政务服务大厅所有计算机网络系统及其它电子设备的安全、管理、运行、维护、升级等工作；负责协助进驻部门做好网络连通工作；负责指导县、镇、村三级便民服务中心信息网络建设工作及全市服务网络的互联互通工作。（九）行政效能监察科。负责对市级（包括市级分中心）行政许可、公共服务事项实行行政效能监察；负责指导建立完善市、县、镇、村四级便民服务体系，负责长远规划、有关制度和各项标准的制定及组织实施；督促各县（市、区）贯彻落实国家、省、市有关行政审批相关的政策法规，指导各县（市、区）承接中、省、市下放许可和审批事项；负责指导、监督、考核各县（市、区）行政审批业务和政务服务标准化建设工作。

第五条 市行政审批服务局行政编制 30 名。设局长 1 名，副局长 3 名。科级领导职数 19 名(其中，正科级 10 名，含机关党组织专职副书记 1 名；副科级 9 名)。

第六条 市行政审批服务局所属事业单位的设置、职责和编制事项另行规定。

二、2020 年度部门工作任务

2020 年是全面建成小康社会和“十三五”规划收官之年，更是渭南追赶超越和高质量发展的关键一年。全市行政审批和政务服务工作的指导思想是：以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中全会精神，牢固树立“以人民为中心”的服务理念，以“勇于担当、善于服务、敢于创新”的时代精神和优良作风，紧紧围绕市委、市政府的工作部署，紧扣推进审批服务便民化目标，统筹推进疫情防控和审批服务工作，以相对集中行政许可权改革为主线，以审批服务标准化为抓手，扎实抓好“五个一、五个新”，推进“一扇门、一张网、一次办”，实现流程明显减少，效率明显提高，服务明显改善，公共资源交易明显规范，进一步提升全市行政审批服务和公共资源交易“两个平台”的服务品质，全力服务招商引资和项目建设，为推动经济高质量发展迈出更大步伐、奋力谱写渭南新时代追赶超越新篇章贡献力量。

一、深化行政审批制度改革，实现“一枚印章管审批”

1. **分批抓好审批事项划转。**巩固第一批事项划转成果。按照一次划转、分步承接的原则，逐部门有序做好第二、三批事项划转工作；按照编随事走、人随编走、提前介入、择优选取、“调硬人、硬调人”的原则，同步做好编制、人员划转工作；承接落实好中省取消、下放、委托的行政审批事项。

2. **持续推进“三集中三到位”。**推进全部事项进驻政务服务大厅集中办理，实现人员进驻、事项进驻、授权委托到位，强化窗口首席代表职能，切实建立起以窗口为主导的审批运行机制，确保企业群众办事只进“一扇门”，真正实现“大厅之外无审批，大厅之内审批快”。

3. **稳妥推进“一枚印章管审批”向镇村延伸。**指导富平县抓好镇级“一枚印章管审批”改革试点，有序推进“一枚印章管审批”向镇村延伸。完善政务服务体系功能，将行政审批事项、公共服务事项向镇、村延伸，规范镇村事项清单和办事指南。

二、深入推进“互联网+政务服务”，实现“一网通办”

4. **建好网上政务服务平台。**完善政务服务大厅网络系统，推进县（市、区）自建政务服务平台、各部门业务专网全面融入一体化政务服务平台，实现全市办事“一张网”；开设政务服务大厅“一网

通办”体验专区；完善网上“中介超市”管理机制，出台管理办法，规范中介机构的进驻、管理和服

务。

5. **优化网上办理模式。**切实推进政务数据共享和系统对接力度，打通数据“孤岛”，按照“四级四同”的要求，对审批服务事项进行“颗粒化”“标准化”梳理，通过“一网受理、专网办理、节点反馈”的模式进行网上办理，实现审批服务事项线上线下同一流程、同一标准办理；积极推进企业开办“全程网办”、重点高频民生事项“掌上可办”。

6. **加快推进移动端、政务服务旗舰店建设。**完善“掌上渭南APP”功能，建设区县分站点，推动事项清单、办事信息在实体大厅、政务服务网、“掌上渭南”APP同源、同步发布；建好网上政务服务旗舰店，对标“9962”要求，继续深化“最多跑一次”改革，市、县两级政务服务事项网上可办率不低于90%、不少于200项高频事项实现“最多跑一次”，旗舰店可办事项不少于100项。

三、科学设置综合窗口，有序推进审批服务“一窗受理”

7. **推进审批事项一窗综合受理。**按照审批服务领域分类设置综合窗口，确保70%以上政务服务事项实现“一窗”综合受理，逐步形成“前台综合受理、后台分类审批、统一窗口出件”服务模式。

8. 推进产业扶持政策“一窗兑现”。认真梳理市级各部门在产业扶持方面的各项政策，制作产业扶持政策“服务包”；在政务大厅设立“政策兑现”窗口，实行“一口受理、并联审批、限时办结”，实现产业扶持政策大厅“一窗兑现”。

四、再造审批流程，积极推进关联事项“一次办”

9. 试行“一件事一次办”集成审批。以高频民生事项和涉企事项为重点，将涉及多个部门、多个办理“环节”整合为“一件事”，同步受理、同步审核、一次办结企业营业执照和相关行业许可事项；试行投资项目审批全流程跟踪服务、“容缺+承诺”服务，推行项目审批会商机制，加快投资项目审批进程。

10. 加快公共资源交易平台建设。理顺公共资源交易管理体制，推进公共资源交易平台整合共享，提升公共资源交易服务水平；推进招投标全流程电子化，规范招投标全过程监管，营造公开公平公正的招投标环境。

五、优化服务模式，打通服务群众“最后一公里”

11. 加强基层便民服务场所建设。继续抓好市县镇村四级便民服务场所标准化规范化建设，推进

村级“小微权力”事项全部进驻便民服务室，打造“15分钟政务服务圈”。统一政务服务场所名称、规模、进驻事项、服务模式、工作制度等，召开镇村基层政务服务标准化建设推进会。

12. 深化村民事务干部代办服务。明确代办事项，出台基层代办服务办法，规范代办流程，开通代办“绿色通道”，提高代办便捷度，延伸“互联网+政务服务”触角，真正打通服务群众“最后一公里”。

六、推进服务和事项标准化，建立政务服务“新标准”

13. 推进政务服务管理规范化。提升县级政务服务中心标准化建设，修订完善现有的政务服务管理制度和标准，从服务内容、过程、设施、标识、环境等进行全方位再规范；强化先进地区政务服务经验复制推广，创新服务模式，提高标准覆盖范围，打造渭南特色的政务服务品牌形象。

14. 推进政务服务事项办理标准化。建立市县统一的事项办理标准，受理审核、服务收费、证照送达全程标准化；编制统一的事项办事指南，做到编制要素清晰、群众看的懂、业务好操作。

七、创新服务方式，拓展政务服务“新模式”

15. 持续推行“六办双寄送”服务。按照依托平台“线上办”、紧急事项“预约办”、特殊情况

“上门办”、非主要件不齐“容缺办”、热线服务“帮你办”、超期证件“延期办”和材料证照“双寄送”服务的模式，持续抓好落实，提升审批服务效率。

16. 积极推开“全域办理”服务。按照“审批材料异地受理、受理结果全域互认、数据信息网上推送、审批机关依法审批、办理结果快递送达”的方式，推出一批“全域办理”事项；落实政务专递，开展线上申请、上门揽收、部门材料专递交换、办理结果直接送达。

17. 探索推行“智能精准”服务。利用数据共享，全面梳理归集用户基本信息、办件信息、证照等个性化信息，借助网站、微信、短信、用户中心等渠道，及时推送政策及服务信息，为企业提供“服务包”；建立完善政务服务地图，提供政务服务大厅导航、距离排序、预约、等候人数提醒、等候时间预估等智能服务，方便办事群众。

八、聚焦审管联动，建立审批服务“新机制”

18. 完善行政审批制度改革工作机制。修订完善行政审批制度改革工作领导体制和联席会议工作机制，进一步规范市县两级行政审批服务局运转模式；清理规范市县两级行政许可事项，2020 年底前公布市级行政许可事项清单。

19. 建立完善审批监管无缝衔接机制。按照“谁审批谁负责、谁主管谁监管”的原则，建立行政审批与日常监管、技术评审、现场踏勘联动机制，加强审管信息双推送双告知，实现审批监管无缝对接。

九、不断提升政务服务水平，打造政务服务“新形象”

20. 升级市级政务大厅硬件设施。围绕提高群众的便利和舒适度、办事服务透明度、相关联业务整合度，升级改造现有大厅，建立分区明确、功能完备、群众方便的办事服务新环境。

21. 完善政务服务工作制度。在做好政务大厅常态化疫情防控工作前提下，坚持用制度管人，用制度规范服务，建立完善首问负责、服务承诺、限时办结、一次性告知、容缺受理、办不成书面说明报备等制度，完善投诉处理、现场巡查、考勤管理、标兵评选等制度；建立监督联系制度，聘请政务服务社会监督员，提升工作效率和质量。

22. 强化窗口人员日常管理。加大窗口人员教育管理工作，定期召开首席代表会议和培训学习，加强对工作人员的礼仪形象提升、阳光心态建设、体能素质训练等，利用工会和协会等组织，举办各类文体活动，增强窗口工作人员的归属感和凝聚力；发挥考核指挥棒作用，将窗口工作人员年度考核

权限划归至政务服务中心实施，增加窗口工作在市年度考核分值的比重，将监督考评结果与绩效奖惩挂钩。

十、筑牢思想政治基础，锻造审批服务“新队伍”

23. 强化理论武装，提高政治站位。持续深入学习习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的十九大、十九届三中、四中全会精神，把“不忘初心、牢记使命”教育作为加强党的建设永恒课题和全体党员干部的终身课题紧抓不放，不断增强“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”。准确把握新时代审批服务工作的历史方位、总体目标、根本任务、基本布局 and 重要原则，自觉从政治和全局的高度谋划 and 开展审批服务工作，以求真务实的作风把市委、市政府决策部署落到实处。

24. 强化机关党的建设。切实加强党的建设，推进机关党组织规范化建设，以规范化提升基层党建工作质量和实效；抓好机关党员活动室规范化建设，探索在政务服务大厅建立联合党支部，推动基层党组织全面进步，全面过硬；注重发挥党支部的战斗堡垒作用和工会、妇工委组织的桥梁纽带作用；深入开展党员示范岗、党员责任区和志愿者服务等活动；全面开展廉政文化进机关活动，让廉政文化上墙面、上办公桌面、上网络页面，使机关干部在潜移默化中把廉政教育入脑入心；加强对审批权力

的制约监督，推进权力阳光运行，防止出现集中审批后的集中腐败；淡化“审批是权力”的陈腐观念，强化“审批是服务、是责任”新理念；强化法制宣传教育，增强法制观念，提高法律意识；构建有“窗口”特色的惩治和预防腐败体系，开展经常性的谈心谈话活动，有针对性的抓好思想教育，凝聚人心，增强合力，造就一支“想干事、会干事、不出事”的审批服务干部队伍。

25. 打造一流高效服务队伍。创新管理方式，围绕科室职责、队伍建设、效能监察、绩效考评等内容，出台配套制度及规范性文件，确保一切工作有流程，一切流程有控制，一切控制有标准；强化业务培训，加大调研力度，注重实践锻炼，用好“三项机制”，选好用好干部；加强对县级行政审批服务局及县镇村三级政务服务中心的指导，开展“局长、主任”轮训活动，全面提升全市审批政务服务队伍素质。继续举办好“科长大讲堂”活动，提升干部的业务办事能力、组织实施能力、协调配合能力和破解难题能力；扎实开展精准帮扶，如期完成脱贫攻坚任务；加大文明创建力度，助推各项工作再上新台阶；加强大厅安全管理，牢固树立“安全稳定一失万无”底线思维；注重典型激励，营造“学比赶超”的良好氛围；强化全体干部职工的服务理念、创新理念、作风理念、效能理念；弘扬先进，处罚不作为、乱作为，营造步调一致、团结协作、指挥畅通的团队；打造一支“政治坚定、业务

精通、作风过硬、富有激情”的审批服务干部队伍。

三、部门预算单位

从预算单位构成看，本部门的部门预算包括部门本级（机关）预算和所属事业单位预算。

纳入本部门 2020 年部门预算编制范围的二级预算单位共有 2 个，包括（见单位明细表）：

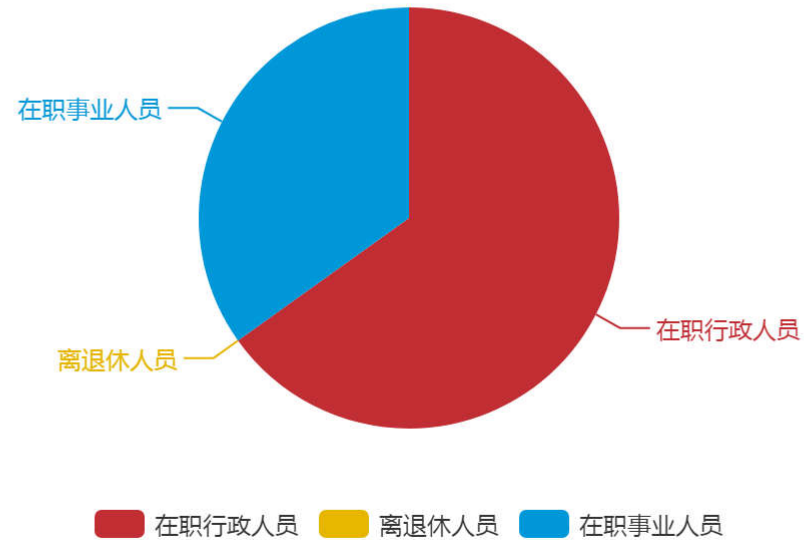
序号	单位名称	拟变动情况
1	渭南市行政审批服务局	无
2	渭南市政务服务中心	无

四、部门人员情况说明

截止 2019 年底，本部门人员编制 62 人，其中行政编制 30 人、事业编制 32 人；实有人员 43 人，其中行政 28 人、事业 15 人。单位管理的离退休人员 0 人。

人员构成

单位：人



第二部分 收支情况

五、2020 年部门预算收支说明

(一) 收支预算总体情况。

2020 年本部门预算收入 733.35 万元，其中一般公共预算拨款收入 733.35 万元，政府性基金拨

款收入 0 万元，2020 年本部门预算收入较上年增加 409.63 万元，主要原因是 2019 年机构改革后由渭南市行政服务中心管理办公室更名为渭南市行政审批服务局、新增二级单位渭南市政务服务中心，合计在编人员 42 人、临聘 9 人、公益性岗位 28 人影响预算收入增长；2020 年本部门预算支出 733.35 万元，其中一般公共预算拨款支出 733.35 万元，政府性基金拨款支出 0 万元，2020 年本部门预算支出较上年增加 409.63 万元，主要原因是 2019 年机构改革后由渭南市行政服务中心管理办公室更名为渭南市行政审批服务局、新增二级单位渭南市政务服务中心，合计在编人员 42 人、临聘 9 人、公益性岗位 28 人影响预算支出加大。

（二）财政拨款收支情况。

2020 年本部门财政拨款收入 733.35 万元，其中一般公共预算拨款收入 733.35 万元，2020 年本部门财政拨款收入较上年增加 409.63 万元，主要原因是 2019 年机构改革后由渭南市行政服务中心管理办公室更名为渭南市行政审批服务局、新增二级单位渭南市政务服务中心，合计在编人员 42 人、临聘 9 人、公益性岗位 28 人影响预算收入增长。2020 年本部门财政拨款支出 733.35 万元，其中一般公共预算拨款支出 733.35 万元，2020 年本部门财政拨款支出较上年增加 409.63 万元，主要原因

是 2019 年机构改革后由渭南市行政服务中心管理办公室更名为渭南市行政审批服务局、新增二级单位渭南市政务服务中心，合计在编人员 42 人、临聘 9 人、公益性岗位 28 人影响预算支出加大。

（三）一般公共预算拨款支出明细情况。

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况。

2020 年本部门当年一般公共预算拨款支出 733.35 万元，较上年增加 409.63 万元，主要原因是 2019 年机构改革后由渭南市行政服务中心管理办公室更名为渭南市行政审批服务局、新增二级单位渭南市政务服务中心，合计在编人员 42 人、临聘 9 人、公益性岗位 28 人影响预算支出加大。

2、支出按功能科目分类的明细情况。

本部门 2020 年当年一般公共预算支出 733.35 万元，其中：

（1）行政运行（2010301）396.1 万元，较上年增加 181.63 万元，原因是机构改革后人员增加、业务量增加造成支出加大。

（2）事业运行（2010350）121.14 万元，较上年增加 121.14 万元，原因是机构改革新增二级单位渭南市政务服务中心人员，造成的经费支出加大。

(4) 其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（2010399）170 万元，较上年增加 80 万元，原因是机构改革后人员增加、业务量增加造成支出加大。

(5) 机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）46.11 万元，较上年增加 26.86 万元，原因机构改革后人员增加养老保险缴费支出加大。

3、支出按经济科目分类的明细情况。

(1) 按照部门预算支出经济分类的类级科目说明。

2020 年本部门当年一般公共预算支出 733.35 万元，其中：

工资福利支出（301）515.45 万元，较上年增加 300.08 万元，原因是机构改革后人员增加造成支出加大。

商品和服务支出（302）175.42 万元，较上年增加 67.07 万元，原因是机构改革后职能增加造成业务量加大。

资本性支出（310）42.48 万元，较上年增加 42.48 万元，原因是机构改革后新增二级单位，为二级单位配备办公设备等。

(2) 按照政府预算支出经济分类的类级科目说明。

2020 年本部门当年一般公共预算支出 733.35 万元，其中：

机关工资福利支出（501）392.96 万元，较上年增加 177.59 万元，原因是机构改革后人员增加造成支出加大。

机关商品和服务支出（502）88.55 万元，较上年减少 19.8 万元，原因是按照省财政统一安排对一般性支出项目进行了压减。

机关资本性支出（503）9.06 万元，较上年增加 9.06 万元，机构改革后人员增加、业务量增加为单位配备办公设备等。

对事业单位经常性补助（505）209.36 万元，较上年增加 209.36 万元，原因是机构改革新增二级单位渭南市政务服务中心人员，造成的经费支出加大。

对事业单位资本性补助（506）33.42 万元，较上年增加 33.42 万元，原因是机构改革后新增二级单位，为二级单位配备办公设备等。

4、2019 年结转财政资金一般公共预算拨款支出情况。

本部门无 2019 年结转的一般公共预算拨款资金支出。

（四）政府性基金预算支出情况。

本部门无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

本部门无 2019 年结转的政府性基金预算拨款支出。

（五）国有资本经营预算拨款收支情况。

2020 年本部门当年无国有资本经营预算拨款收支。

本部门无 2019 年结转的国有资本经营预算拨款支出。

第三部分 其他说明情况

六、部门预算“三公”经费等预算情况说明

2020 年本部门当年一般公共预算“三公”经费预算支出 5.30 万元，较上年增加 1 万元（23.26%），增加的主要原因是新增二级单位，按需求按规定安排接待费支出；其中：2019 年和 2020 年，本部门无因公出国（境）经费预算；公务接待费 2.00 万元，较上年增加 1 万元（100%），增加的主要原因是新增二级单位，按需求按规定安排接待费支出；公务用车运行费 3.30 万元，较上年增加 0 万元（0%）。

2019 年和 2020 年，本部门无公务用车购置经费预算。

2020 年本部门当年一般公共预算安排会议费支出 5.00 万元，较上年增加 0 万元（0%）。

2020 年本部门当年一般公共预算安排培训费支出 5.00 万元，较上年增加 0 万元（0%）。

本部门无 2019 年结转的财政拨款“三公”经费支出。

本部门无 2019 年结转的财政拨款会议费支出，本部门无 2019 年结转的财政拨款培训费支出。

七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止 2019 年底，本部门所属预算单位共有车辆 2 辆，单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。2020 年当年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

本部门无 2019 年结转的财政拨款支出资产购置。

八、部门政府采购情况说明

2020 年当年本部门政府采购预算共 33.42 万元，其中政府采购货物类预算 33.42 万元、政府采购工程类预算 0 万元、政府采购服务类预算 0 万元（详见公开报表中的政府采购表）。

本部门无 2019 年结转的政府采购资金支出。

九、部门预算绩效目标说明

2020年，本部门已编制专项业务经费一级项目绩效目标，涉及当年一般公共预算170万元，当年国有资本经营预算0万元，涉及政府性基金预算0万元。未编制部门整体支出绩效目标和专项资金绩效目标，已公开空表。

本部门无2019年结转的财政支出，未编制绩效目标。

十、机关运行经费安排说明

本部门当年机关运行经费预算安排47.90万元，较上年增加29.55万元，主要原因是2019年机构改革后由渭南市行政服务中心管理办公室更名为渭南市行政审批服务局、新增二级单位渭南市政务服务中心，合计在编人员42人、临聘9人、公益性岗位28人影响运行经费加大。主要包括办公经费14.44万元、其他商品和服务支出33.46万元。

本部门无2019年结转的财政拨款机关运行经费支出。

十一、专业名词解释

1. 机关运行经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、

日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行费以及其他费用。

2. 机关工资福利支出：指机关和参照公务员管理的事业单位（以下简称参公事业单位）在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

3. 机关商品和服务支出：反映机关和参公事业单位购买商品和服务的各类支出，不包括用于购置固定资产、战略性和应急性物资储备等资本性支出。

第四部分 公开报表

2020年部门综合预算公开报表

部门名称：渭南市行政审批服务局

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

目录

序号	报表名称	是否空表	公开空表理由
表1	2020年部门综合预算收支总表	否	
表2	2020年部门综合预算收入总表	否	
表3	2020年部门综合预算支出总表	否	
表4	2020年部门综合预算财政拨款收支总表	否	
表5	2020年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表6	2020年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表7	2020年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表8	2020年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表9	2020年部门综合预算政府性基金收支表	是	本部门不涉及
表10	2020年部门综合预算专项业务经费支出表	否	
表11	2020部门综合预算财政拨款结转资金支出表	是	本部门不涉及
表12	2020年部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	否	
表13	2020年部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	否	
表14	2020年部门专项业务经费重点项目绩效目标表	否	
表15	2020年部门整体支出绩效目标表	是	未编制，并按要求公开空表
表16	2020年专项资金整体绩效目标表	是	未编制，并按要求公开空表

表1

2020年部门综合预算收支总表

单位：万元

序号	收 入		支 出					
	项 目	预算数	支出功能分科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
1	一、部门预算	733.35	一、部门预算	733.35	一、部门预算	733.35	一、部门预算	733.35
2	1、财政拨款	733.35	1、一般公共服务支出	687.24	1、人员经费和公用经费支出	563.35	1、机关工资福利支出	392.96
3	(1)一般公共预算拨款	733.35	2、外交支出	0.00	(1)工资福利支出	515.45	2、机关商品和服务支出	88.55
4	其中：专项资金列入部门预算的项目	0.00	3、国防支出	0.00	(2)商品和服务支出	47.90	3、机关资本性支出（一）	9.06
5	(2)政府性基金拨款	0.00	4、公共安全支出	0.00	(3)对个人和家庭的补助	0.00	4、机关资本性支出（二）	0.00
6	(3)国有资本经营预算收入	0.00	5、教育支出	0.00	2、专项业务经费支出	170.00	5、对事业单位经常性补助	209.36
7	2、上级补助收入	0.00	6、科学技术支出	0.00	(1)工资福利支出	0.00	6、对事业单位资本性补助	33.42
8	3、事业收入	0.00	7、文化旅游体育与传媒支出	0.00	(2)商品和服务支出	127.52	7、对企业补助	0.00
9	其中：纳入财政专户管理的收费	0.00	8、社会保障和就业支出	46.11	(3)对个人和家庭的补助	0.00	8、对企业资本性支出	0.00
10	4、事业单位经营收入	0.00	9、社会保险基金支出	0.00	(4)债务利息及费用支出	0.00	9、对个人和家庭的补助	0.00
11	5、附属单位上缴收入	0.00	10、卫生健康支出	0.00	(5)资本性支出（基本建设）	0.00	10、对社会保障基金补助	0.00
12	6、其他收入	0.00	11、节能环保支出	0.00	(6)资本性支出	42.48	11、债务利息及费用支出	0.00
13			12、城乡社区支出	0.00	(7)对企业补助（基本建设）	0.00	12、债务还本支出	0.00
14			13、农林水支出	0.00	(8)对企业补助	0.00	13、转移性支出	0.00
15			14、交通运输支出	0.00	(9)对社会保障基金补助	0.00	14、预备费及预留	0.00
16			15、资源勘探工业信息等支出	0.00	(10)其他支出	0.00	15、其他支出	0.00
17			16、商业服务业等支出	0.00	3、专项支出	0.00		
18			17、金融支出	0.00	(1)工资福利支出	0.00		
19			18、援助其他地区支出	0.00	(2)商品和服务支出	0.00		
20			19、自然资源海洋气象等支出	0.00	(3)对个人和家庭的补助	0.00		
21			20、住房保障支出	0.00	(4)债务利息及费用支出	0.00		
22			21、粮油物资储备支出	0.00				
23			22、国有资本经营预算支出	0.00				
24			23、灾害防治及应急管理支出	0.00				
25			24、预备费	0.00				
26			25、其他支出	0.00				
27			26、转移性支出	0.00				

28			27、债务还本支出	0.00				
29			28、债务付息支出	0.00				
30			29、债务发行费用支出	0.00				
31								
32								
33	本年收入合计	733.35	本年支出合计	733.35	本年支出合计	733.35	本年支出合计	733.35
34	用事业基金弥补收支差额	0.00	结转下年	0.00	结转下年	0.00	结转下年	0.00
35	上年实户资金余额	0.00	未安排支出的实户资金	0.00	未安排支出的实户资金	0.00	未安排支出的实户资金	0.00
36	上年结转	0.00						
37	其中：财政拨款资金结转	0.00						
38	非财政拨款资金结余	0.00						
39								
40	收入总计	733.35	支出总计	733.35	支出总计	733.35	支出总计	733.35

表4

2020年部门综合预算财政拨款收支总表

单位：万元

序号	收 入		支 出					
	项 目	预算数	支出功能分科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济科目（按大类）	预算数
1	一、财政拨款	733.35	一、财政拨款	733.35	一、财政拨款	733.35	一、财政拨款	733.35
2	1、一般公共预算拨款	733.35	1、一般公共服务支出	687.24	1、人员经费和公用经费支出	563.35	1、机关工资福利支出	392.96
3	其中：专项资金列入部门预算的项目	0.00	2、外交支出	0.00	(1)工资福利支出	515.45	2、机关商品和服务支出	88.55
4	2、政府性基金拨款	0.00	3、国防支出	0.00	(2)商品和服务支出	47.90	3、机关资本性支出（一）	9.06
5	3、国有资本经营预算收入	0.00	4、公共安全支出	0.00	(3)对个人和家庭的补助	0.00	4、机关资本性支出（二）	0.00
6			5、教育支出	0.00	2、专项业务经费支出	170.00	5、对事业单位经常性补助	209.36
7			6、科学技术支出	0.00	(1)工资福利支出	0.00	6、对事业单位资本性补助	33.42
8			7、文化旅游体育与传媒支出	0.00	(2)商品和服务支出	127.52	7、对企业补助	0.00
9			8、社会保障和就业支出	46.11	(3)对个人和家庭的补助	0.00	8、对企业资本性支出	0.00
10			9、社会保险基金支出	0.00	(4)债务利息及费用支出	0.00	9、对个人和家庭的补助	0.00
11			10、卫生健康支出	0.00	(5)资本性支出（基本建设）	0.00	10、对社会保障基金补助	0.00
12			11、节能环保支出	0.00	(6)资本性支出	42.48	11、债务利息及费用支出	0.00
13			12、城乡社区支出	0.00	(7)对企业补助（基本建设）	0.00	12、债务还本支出	0.00
14			13、农林水支出	0.00	(8)对企业补助	0.00	13、转移性支出	0.00
15			14、交通运输支出	0.00	(9)对社会保障基金补助	0.00	14、预备费及预留	0.00
16			15、资源勘探工业信息等支出	0.00	(10)其他支出	0.00	15、其他支出	0.00
17			16、商业服务业等支出	0.00	3、专项支出	0.00		
18			17、金融支出	0.00	(1)工资福利支出	0.00		
19			18、援助其他地区支出	0.00	(2)商品和服务支出	0.00		
20			19、自然资源海洋气象等支出	0.00	(3)对个人和家庭的补助	0.00		
21			20、住房保障支出	0.00				
22			21、粮油物资储备支出	0.00				
23			22、国有资本经营预算支出	0.00				
24			23、灾害防治及应急管理支出	0.00				
25			24、预备费	0.00				
26			25、其他支出	0.00				
27			26、转移性支出	0.00				
28			27、债务还本支出	0.00				

29			28、债务付息支出	0.00				
30			29、债务发行费用支出	0.00				
31								
32	本年收入合计	733.35	本年支出合计	733.35	本年支出合计	733.35	本年支出合计	733.35
33	上年结转	0.00	结转下年	0.00	结转下年	0.00	结转下年	0.00
34								
35								
36								
37	收入总计	733.35	支出总计	733.35	支出总计	733.35	支出总计	733.35

表5

2020年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按功能科目分-不含上年结转）

单位：万元

序号	功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
1		合计	733.35	515.45	47.90	170.00	
2	201	一般公共服务支出	687.24	469.34	47.90	170.00	
3	20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	687.24	469.34	47.90	170.00	
4	2010301	行政运行	396.10	348.49	47.61	0.00	
5	2010350	事业运行	121.14	120.85	0.29	0.00	
6	2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	170.00	0.00	0.00	170.00	
7	208	社会保障和就业支出	46.11	46.11	0.00	0.00	
8	20805	行政事业单位离退休	46.11	46.11	0.00	0.00	
9	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	46.11	46.11	0.00	0.00	

表6

2020年部门综合预算一般公共预算支出明细表（按经济分类科目分-不含上年结转）

单位：万元

序号	部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
1		合计			733.35	515.45	47.9	170	
2	301	工资福利支出			515.45	515.45	0	0	
3	30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	169.39	169.39	0	0	
4	30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	129.1	129.1	0	0	
5	30102	津贴补贴	50501	工资福利支出	0.8	0.8	0	0	
6	30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	13.57	13.57	0	0	
7	30103	奖金	50501	工资福利支出	0.55	0.55	0	0	
8	30107	绩效工资	50501	工资福利支出	3.1	3.1	0	0	
9	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	44.47	44.47	0	0	
10	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	1.64	1.64	0	0	
11	30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	11.8	11.8	0	0	
12	30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	0.39	0.39	0	0	
13	30112	其他社会保障缴费	50501	工资福利支出	0.08	0.08	0	0	
14	30113	住房公积金	50501	工资福利支出	31.56	31.56	0	0	
15	30199	其他工资福利支出	50501	工资福利支出	109	109	0	0	
16	302	商品和服务支出			175.42	0	47.9	127.52	
17	30201	办公费	50201	办公经费	56.37	0	14.15	42.22	
18	30201	办公费	50502	商品和服务支出	0.29	0	0.29	0	
19	30202	印刷费	50502	商品和服务支出	10	0	0	10	
20	30207	邮电费	50299	其他商品和服务支出	10	0	0	10	
21	30211	差旅费	50201	办公经费	10	0	0	10	
22	30211	差旅费	50299	其他商品和服务支出	10	0	0	10	
23	30213	维修（护）费	50201	办公经费	10	0	0	10	
24	30214	租赁费	50502	商品和服务支出	10	0	0	10	
25	30215	会议费	50502	商品和服务支出	5	0	0	5	
26	30216	培训费	50299	其他商品和服务支出	5	0	0	5	
27	30217	公务接待费	50299	其他商品和服务支出	1	0	0	1	
28	30217	公务接待费	50502	商品和服务支出	1	0	0	1	
29	30228	工会经费	50502	商品和服务支出	10	0	0	10	

30	30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	3.3	0	0	3.3	
31	30239	其他交通费用	50299	其他商品和服务支出	33.46	0	33.46	0	
32	310	资本性支出			42.48	0	0	42.48	
33	31002	办公设备购置	50601	资本性支出（一）	42.48	0	0	42.48	

表7

2020年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按功能科目分-不含上年结转）

单位：万元

序号	功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
1		合计	563.35	515.45	47.90	0.00
2	201	一般公共服务支出	517.24	469.34	47.90	0.00
3	20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	517.24	469.34	47.90	0.00
4	2010301	行政运行	396.10	348.49	47.61	0.00
5	2010350	事业运行	121.14	120.85	0.29	0.00
6	208	社会保障和就业支出	46.11	46.11	0.00	0.00
7	20805	行政事业单位离退休	46.11	46.11	0.00	0.00
8	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	46.11	46.11	0.00	0.00

表8

2020年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目-不含上年结转）

单位：万元

序号	部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
1		合计			563.35	515.45	47.90	
2	301	工资福利支出			515.45	515.45	0.00	
3	30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	169.39	169.39	0.00	
4	30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	129.10	129.10	0.00	
5	30102	津贴补贴	50501	工资福利支出	0.80	0.80	0.00	
6	30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	13.57	13.57	0.00	
7	30103	奖金	50501	工资福利支出	0.55	0.55	0.00	
8	30107	绩效工资	50501	工资福利支出	3.10	3.10	0.00	
9	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	44.47	44.47	0.00	
10	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	1.64	1.64	0.00	
11	30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	11.80	11.80	0.00	
12	30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	0.39	0.39	0.00	
13	30112	其他社会保障缴费	50501	工资福利支出	0.08	0.08	0.00	
14	30113	住房公积金	50501	工资福利支出	31.56	31.56	0.00	
15	30199	其他工资福利支出	50501	工资福利支出	109.00	109.00	0.00	
16	302	商品和服务支出			47.90	0.00	47.90	
17	30201	办公费	50201	办公经费	14.15	0.00	14.15	
18	30201	办公费	50502	商品和服务支出	0.29	0.00	0.29	
19	30239	其他交通费用	50299	其他商品和服务支出	33.46	0.00	33.46	

表9

2020年部门综合预算政府性基金收支表（不含上年结转）

单位：万元

序号	收 入		支 出					
	项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
1	一、政府性基金拨款	0.00	一、科学技术支出	0.00	1、人员经费和公用经费支出	0.00	1、机关工资福利支出	0.00
2			二、文化旅游体育与传媒支出	0.00	(1)工资福利支出	0.00	2、机关商品和服务支出	0.00
3			三、社会保障和就业支出	0.00	(2)商品和服务支出	0.00	3、机关资本性支出（一）	0.00
4			四、节能环保支出	0.00	(3)对个人和家庭的补助	0.00	4、机关资本性支出（二）	0.00
5			五、城乡社区支出	0.00	(4)资本性支出	0.00	5、对事业单位经常性补助	0.00
6			六、农林水支出	0.00	2、专项业务经费支出	0.00	6、对事业单位资本性补助	0.00
7			七、交通运输支出	0.00	(1)工资福利支出	0.00	7、对企业补助	0.00
8			八、资源勘探工业信息等支出	0.00	(2)商品和服务支出	0.00	8、对企业资本性支出	0.00
9			九、金融支出	0.00	(3)对个人和家庭补助	0.00	9、对个人和家庭的补助	0.00
10			十、其他支出	0.00	(4)债务利息及费用支出	0.00	10、对社会保障基金补助	0.00
11			十一、转移性支出	0.00	(5)资本性支出(基本建设)	0.00	11、债务利息及费用支出	0.00
12			十二、债务还本支出	0.00	(6)资本性支出	0.00	12、债务还本支出	0.00
13			十三、债务付息支出	0.00	(7)对企业补助(基本建设)	0.00	13、转移性支出	0.00
14			十四、债务发行费用支出	0.00	(8)对企业补助	0.00	14、预备费及预留	0.00
15					(9)对社会保障基金补助	0.00	15、其他支出	0.00
16					(10)其他支出	0.00		
17					3、上缴上级支出	0.00		
18					4、事业单位经营支出	0.00		
19					5、对附属单位补助支出	0.00		
20								
21	收入总计	0.00	支出总计	0.00	支出总计	0.00	支出总计	0.00

表10

2020年部门综合预算专项业务经费支出表（不含上年结转）

单位：万元

序号	单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
1		合计	170.00	
2	543	渭南市行政审批服务局	170.00	
3	543001	渭南市行政审批服务局	50.00	
4		通用项目	9.06	
5		办公设备购置	9.06	
6		专用项目	40.94	
7		项目建设投资评审及现场核查费	40.94	
8	543002	渭南市政务服务中心	120.00	
9		通用项目	33.42	
10		办公设备购置	33.42	
11		专用项目	86.58	
12		大厅运行维护费	86.58	

表12

2020年部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表（不含上年结转）

单位：万元

序号	科目编码			单位编码	采购项目	采购目录	购买服务内容	规格型号	数量	部门预算支出经济科目编码		政府预算支出经济分类科目编码		实施采购时间	预算金额	说明
	类	款	项							类	款	类	款			
1					合计				33						33.42	
2	201	03	99	543	渭南市行政审批服务局				33						33.42	
3	201	03	99	543002	渭南市政务服务中心				33						33.42	
4	201	03	99		办公设备购置	便携式计算机		台	4	310	02	506	01	9	2.8	
5	201	03	99		办公设备购置	多功能一体机		台	1	310	02	506	01	9	2.5	
6	201	03	99		办公设备购置	其他办公设备		传真机/台	4	310	02	506	01	9	1.3	
7	201	03	99		办公设备购置	其他家具用具		件	1	310	02	506	01	9	16.92	
8	201	03	99		办公设备购置	其他文印设备		打印机/台	4	310	02	506	01	9	0.8	
9	201	03	99		办公设备购置	碎纸机		台	1	310	02	506	01	9	0.1	
10	201	03	99		办公设备购置	台式计算机		台	18	310	02	506	01	9	9	

表13

2020年部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表（不含上年结转）

单位：万元

序号	单位编码	单位名称	2019年									2020年									增减变化情况								
			合计	一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算						会议费	培训费	合计	一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算						会议费	培训费	合计	一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算			会议费	培训费			
				小计	因公出国（境）费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费						小计	因公出国（境）费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费						小计	因公出国（境）费用	公务接待费			公务用车购置及运行维护费		
							小计	公务用车购置费	公务用车运行费							小计	公务用车购置费	公务用车运行费									小计	公务用车购置费	公务用车运行费
1		合计	14.3	4.3	0	1	3.3	0	3.3	5	5	15.3	5.3	0	2	3.3	0	3.3	5	5	1	1		1					
2	543	渭南市行政审批服务局	14.3	4.3	0	1	3.3	0	3.3	5	5	15.3	5.3	0	2	3.3	0	3.3	5	5	1	1		1					
3	543001	渭南市行政审批服务局	4.3	4.3	0	1	3.3	0	3.3	0	0	4.3	4.3	0	1	3.3	0	3.3	0	0									
4	543002	渭南市政务服务中心	10		0		0	0	0	5	5	11	1	0	1	0	0	0	5	5	1	1		1					

表14

2020年部门专项业务经费重点项目绩效目标表

单位：万元

项目名称		通用项目-专项购置			
主管部门		渭南市行政审批服务局		实施期限 2020--2020	
资金金额（万元）		实施期资金总额：	42.48	年度资金总额：	42.48
		其中：财政拨款	42.48	其中：财政拨款	42.48
		其他资金		其他资金	
总体目标	实施期总目标			年度目标	
	建立完善审批监管无缝衔接机制。			完善政务服务工作制度。	
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	
	产出指标	数量指标			
	产出指标	质量指标			
	产出指标	时效指标			
	产出指标	成本指标			
	效益指标	经济效益指标			
	效益指标	社会效益指标			
	效益指标	生态效益指标			
	效益指标	可持续影响指标			
	满意度指标	服务对象满意度指标	满足办事人员办公需求。	100%	
	满意度指标	服务对象满意度指标	机关工作人员办公满意度	100%	

项目名称		专用项目-				
主管部门		渭南市行政审批服务局		实施期限 2020--2020		
资金金额（万元）		实施期资金总额：	127.52	年度资金总额：	127.52	
		其中：财政拨款	127.52	其中：财政拨款	127.52	
		其他资金		其他资金		
总体目标	实施期总目标			年度目标		
	加快公共资源交易平台建设。			强化机关党的建设。		
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值		
	产出指标	数量指标				
	产出指标	质量指标				
	产出指标	时效指标				
	产出指标	成本指标				
	效益指标	经济效益指标				
	效益指标	社会效益指标	项目投资评审及现场核查完成情况	100%		
	效益指标	社会效益指标				
	效益指标	生态效益指标				
	效益指标	可持续影响指标				
	满意度指标	服务对象满意度指标	办事群众及企业对政务服务工作满意度	100%		
	满意度指标	服务对象满意度指标				

2020年部门整体支出绩效目标表

部门(单位)名称		渭南市行政审批服务局			
年度主要任务	任务名称	主要内容	预算金额(万元)		
			总额	财政拨款	其他资金
年度总体目标		金额合计			
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	
	产出指标	数量指标			
		质量指标			
		时效指标			
		成本指标			
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标			
		生态效益指标			
		可持续影响指标			
	满意度指标	服务对象满意度指标			

2020年专项资金整体绩效目标表

项目名称				
主管部门		渭南市行政审批服务局		实施期限
资金金额（万元）		实施期资金总额：		年度资金总额
		其中：财政拨款		其中：财政拨款
		其他资金		其他资金
目标总体	实施期总目标			年度目标
绩效目标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值
	产出指标	数量指标		
	产出指标	质量指标		
	产出指标	时效指标		
	产出指标	成本指标		
	效益指标	经济效益指标		
	效益指标	社会效益指标		
	效益指标	生态效益指标		
	效益指标	可持续影响指标		
	满意度指标	服务对象满意度指标		