

# 渭南市政务服务中心 2021 年度单位决算

保密审查情况：已审查

单位主要负责人审签情况：已审签

# 目 录

## 第一部分 单位概况

- 一、单位主要职能及内设机构
- 二、单位决算单位构成
- 三、单位人员情况

## 第二部分 2021 年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

## 第三部分 2021 年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用及购置情况说明

#### **第四部分 专业名词解释**

# 第一部分 单位概况

## 一、主要职能及内设机构

### (一) 主要职能。

1. 负责市政务服务中心日常管理工作，制定业务运行和人员管理规章制度并组织实施；
2. 承担窗口单位及工作人员的培训、综合考评、公众评议等工作；
3. 承担推进进驻大厅的许可、审批项目标准化管理工作；
4. 承担政务服务信息化建设工作，推进一网通办、一窗受理，为市民提供“一站式”服务；
5. 负责中心门户网站、网上办事大厅、电子监察平台等相关信息系统的建设、管理及维护工作；
6. 承担政务服务业务的调查研究、统计分析工作；
7. 受理与行政审批、服务相关的投诉，协助有关职能部门调查处理，对进驻部门和办理事项实行效能监督；
8. 完成上级交办的其他工作任务。

### (二) 内设机构。

根据上述职责，市政务服务中心设 4 个内设机构：综合科、政务服务科、网络信息科、设备管理科。

## 二、决算单位构成

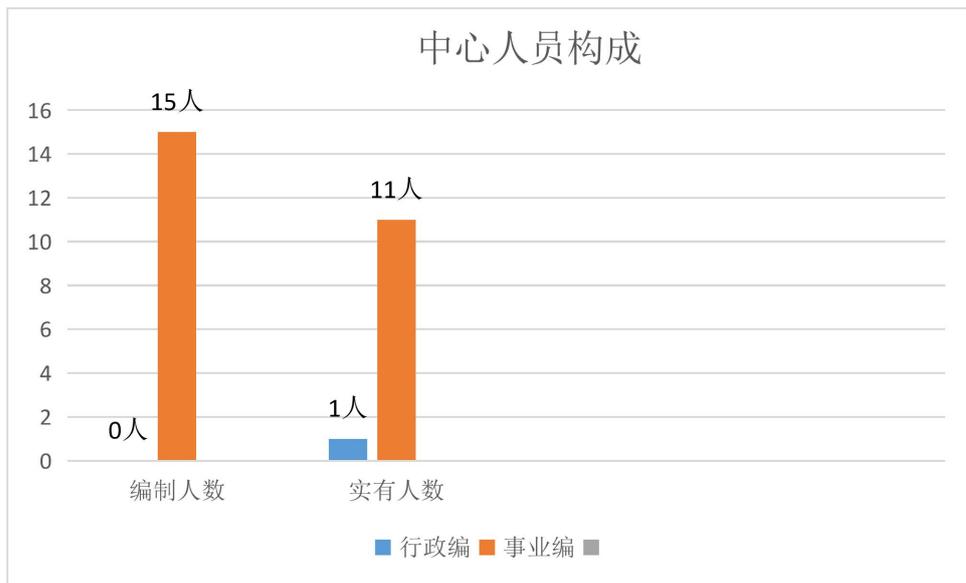
纳入本年度本单位决算编制范围的单位共 1 个：

序号	单位名称
----	------

1	渭南市政务服务中心（本级）
---	---------------

### 三、单位人员情况

截至 2021 年底，本单位人员编制 15 人，其中行政编制 0 人，事业编制 15 人；实有人员 12 人，其中行政编制 1 人，事业编制 11 人，单位管理的离退休人员 0 人。



## 第二部分 2021 年度单位决算表

### 目 录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表	否	
表 3	支出决算表	否	
表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表(按功能分类科目)	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表 (按经济分类科目)	否	
表 7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	
表 8	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及,并按要求公开空表
表 9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及,并按要求公开空表

# 收入支出决算总表

公开 01 表

编制部门：渭南市政务服务中心

金额单位：万元

收入		支出	
项 目	决算数	项目	决算数
1. 一般公共预算财政拨款	438.47	1. 一般公共服务支出	528.76
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出	
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出	
4. 上级补助收入		4. 公共安全支出	
5. 事业收入		5. 教育支出	
6. 经营收入		6. 科学技术支出	
7. 附属单位上缴收入		7. 文化旅游体育与传媒支出	
8. 其他收入	69.35	8. 社会保障和就业支出	9.01
		9. 卫生健康支出	
		10. 节能环保支出	
		11. 城乡社区支出	
		12. 农林水支出	
		13. 交通运输支出	
		14. 资源勘探信息等支出	
		15. 商业服务业等支出	
		16. 金融支出	
		17. 援助其他地区支出	
		18. 自然资源海洋气象等支出	
		19. 住房保障支出	
		20. 粮油物资储备支出	
		21. 国有资本经营预算支出	
		22. 灾害防治及应急管理支出	
		23. 其他支出	
<b>本年收入合计</b>	<b>507.82</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>537.77</b>
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余	29.95	年末结转和结余	
<b>收入总计</b>	<b>537.77</b>	<b>支出总计</b>	<b>537.77</b>

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

# 收入决算表

公开 02 表

编制部门：渭南市政务服务中心

金额单位：万元

项目		本年收 入合计	财政 拨款 收入	上级 补 助收 入	事业收入		经 营 收 入	附 属 单 位 上 缴 收 入	其 他 收 入
功能分 类科目 编码	科目名称				小 计	其 中： 教 育 收 费			
合计		507.82	438.47						69.35
201	一般公共服务支出	498.81	429.45						69.35
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	498.81	429.45						69.35
2010301	行政运行	11.06	11.06						
2010350	事业运行	243.76	233.90						9.86
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	243.99	184.49						59.49
208	社会保障和就业支出	9.01	9.01						
20805	行政事业单位养老支出	9.01	9.01						
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	9.01	9.01						

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。



# 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制部门：渭南市政务服务中心

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	项目	合计	一般公共 预算财政 拨款	政府性基 金预算财 政拨款	国有资本 经营预算 财政拨款
1. 一般公共预算 财政拨款	438.47	1. 一般公共服务支出	459.41	459.41		
2. 政府性基金预 算财政拨款		2. 外交支出				
3. 国有资本经营 预算财政拨款		3. 国防支出				
		4. 公共安全支出				
		5. 教育支出				
		6. 科学技术支出				
		7. 文化旅游体育与传 媒支出				
		8. 社会保障和就业支 出	9.01	9.01		
		9. 卫生健康支出				
		10. 节能环保支出				
		11. 城乡社区支出				
		12. 农林水支出				
		13. 交通运输支出				
		14. 资源勘探信息等支 出				
		15. 商业服务业等支出				
		16. 金融支出				
		17. 援助其他地区支出				
		18. 自然资源海洋气象 等支出				
		19. 住房保障支出				
		20. 粮油物资储备支出				
		21. 国有资本经营预算 支出				
		22. 灾害防治及应急管 理支出				
		23. 其他支出				
<b>本年收入合计</b>	438.47	<b>本年支出合计</b>	468.42	468.42		

## 财政拨款收入支出决算总表（续）

公开 04 表  
金额单位：万元

编制部门：渭南市政务服务中心

收入		支出				
项目	决算数	项目	合计	一般公共 预算财政 拨款	政府性 基金预 算财政 拨款	国有资 本经营 预算财 政拨款
年初财政拨款 结转和结余	29.95	年末财政拨款 结转和结余				
一般公共预算 财政拨款	29.95					
政府性基金预 算财政拨款						
国有资本经营 预算财政拨款						
<b>收入总计</b>	468.42	<b>支出总计</b>	468.42	468.42		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。





## 一般公共预算财政拨款“三公”经费 及会议费、培训费支出决算表

公开 07 表

编制部门：渭南市政务服务中心

金额单位：万元

项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国 (境)费用	公务接 待费	公务用车购置 及运行维护费				
				小计	公务用 车购置 费	公务用 车运行 维护费		
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	1		1					
决算数	0.54		0.54					

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

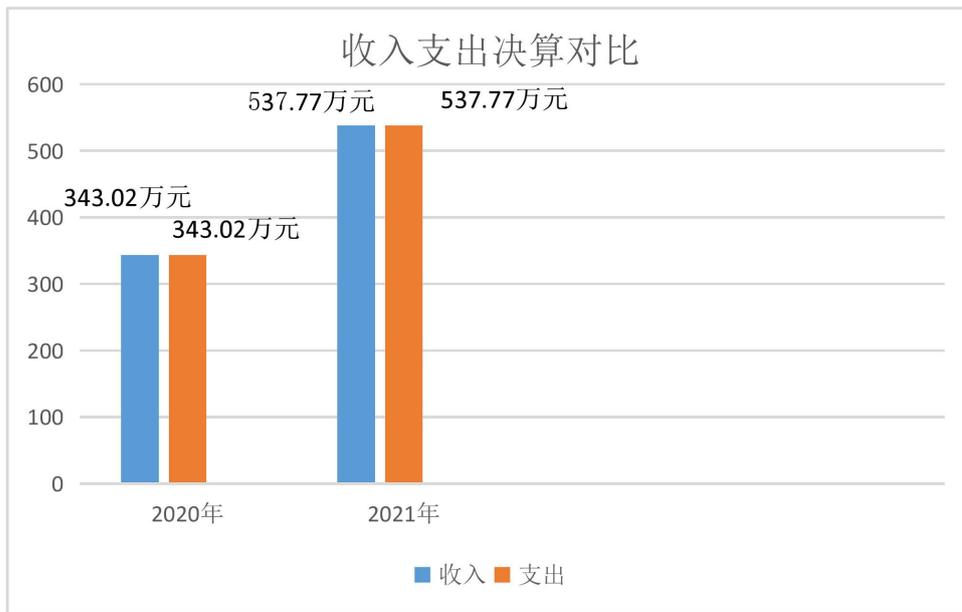




## 第三部分 2021 年度单位决算情况说明

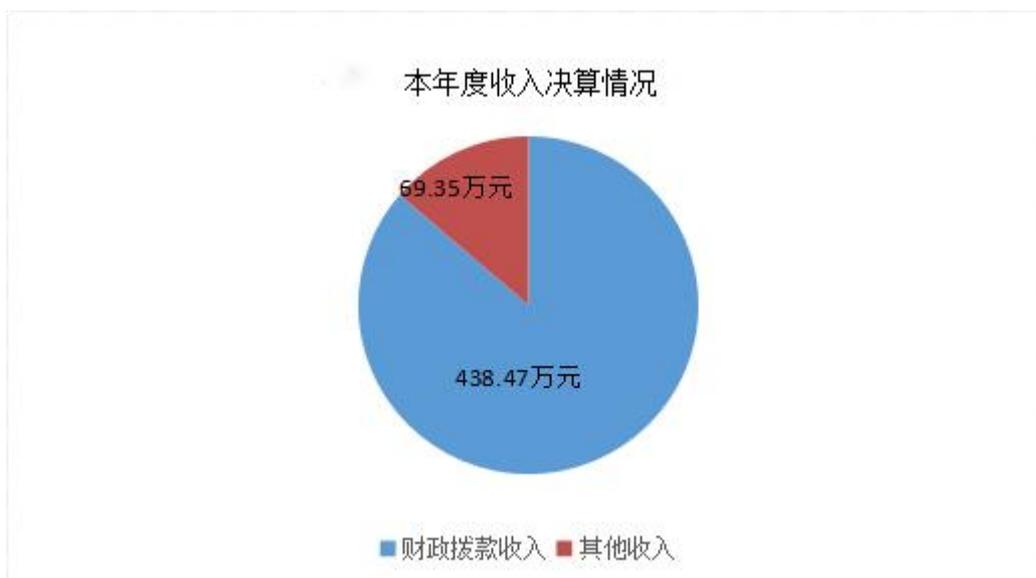
### 一、收入支出决算总体情况说明

本年度收入、支出总计均为 537.77 万元，与上年相比收、支总计各增加 194.75 万元，增长 56.77%。其主要原因是 2021 年中心配备人员陆续到岗、大厅进行升级改造，且窗口工作人员配备工装及疫情防控等支出增加。



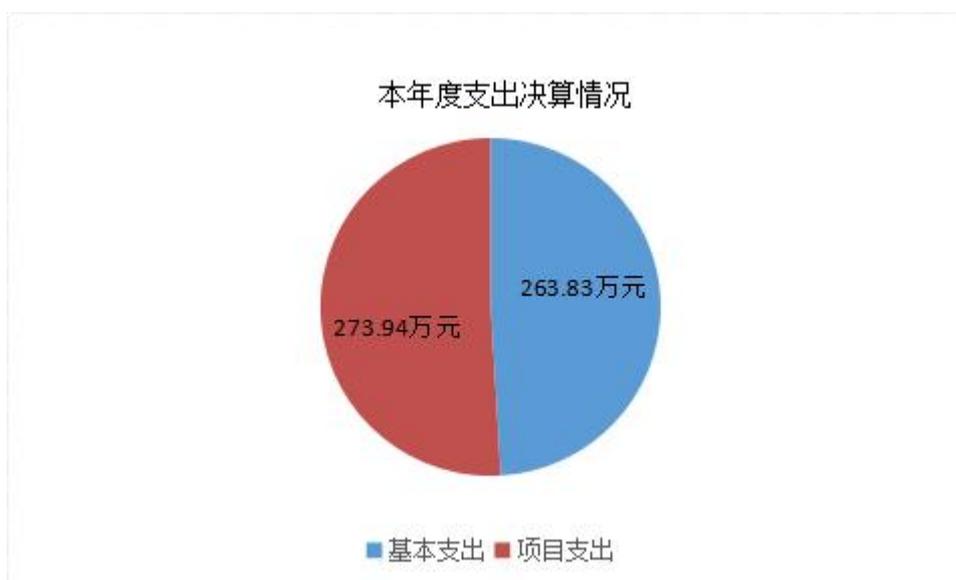
### 二、收入决算情况说明

本年度收入合计 507.82 万元，其中：财政拨款收入 438.47 万元，占 86.34%；其他收入 69.35 万元，占 13.66%。



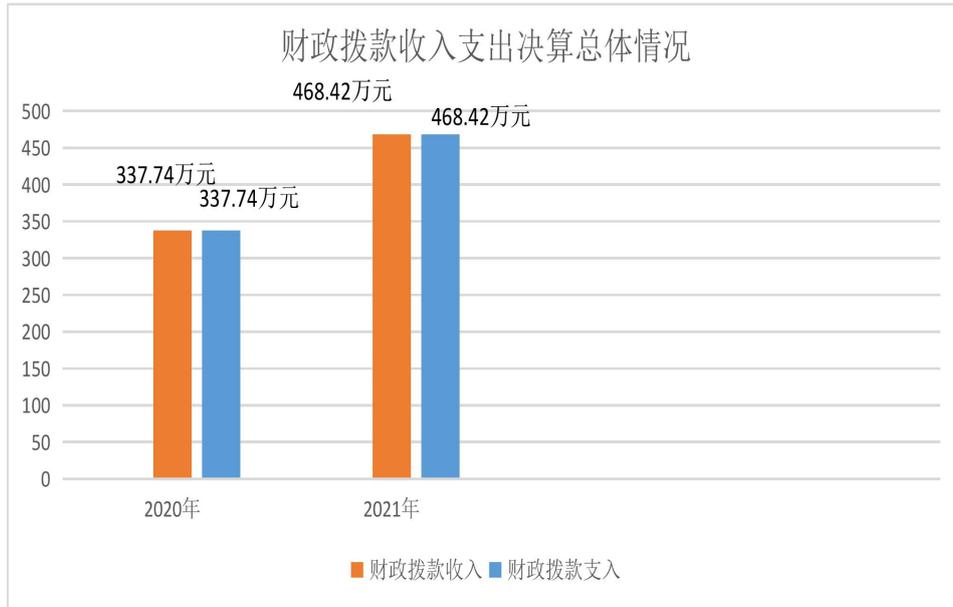
### 三、支出决算情况说明

本年度支出合计 537.77 万元，其中：基本支出 263.83 万元，占 49.06%；项目支出 273.94 万元，占 50.94%。



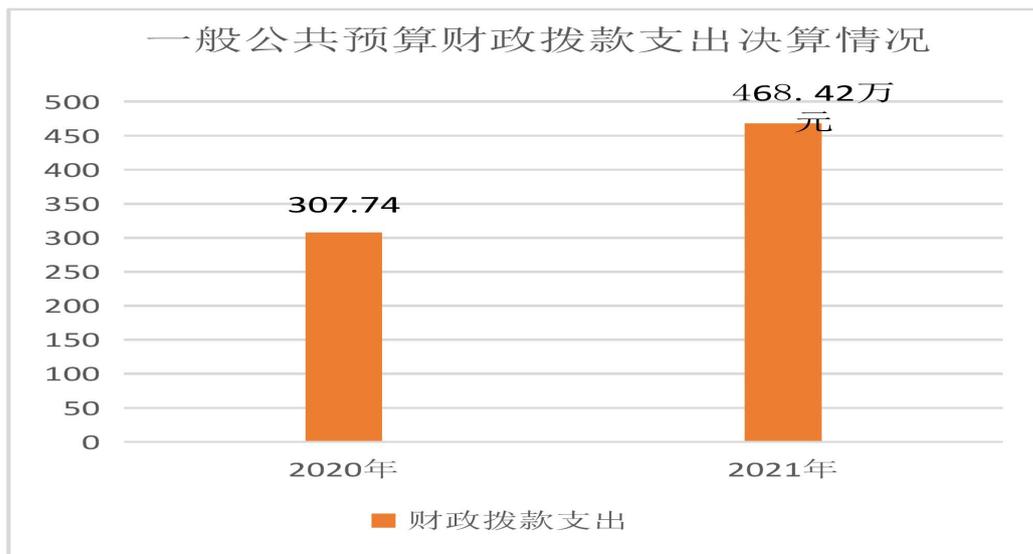
### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

本年度财政拨款收入、支出总计均为 468.42 万元，与上年相比收、支总计各增加 130.68 万元，增长 38.69%。其主要原因是中心人员增加，大厅升级改造，及疫情防控等支出增加。



### 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

本年度财政拨款支出预算 471.33 万元，支出决算 468.42 万元，完成预算的 99.38%，占本年支出合计的 87.1%。与上年相比，财政拨款支出增加 160.68 万元，增长 52.21%，主要原因是本年大厅升级改造，人员增加等支出增加。按照政府功能分类科目，其中：



1、一般公共服务支出（201）共计 459.41 万元

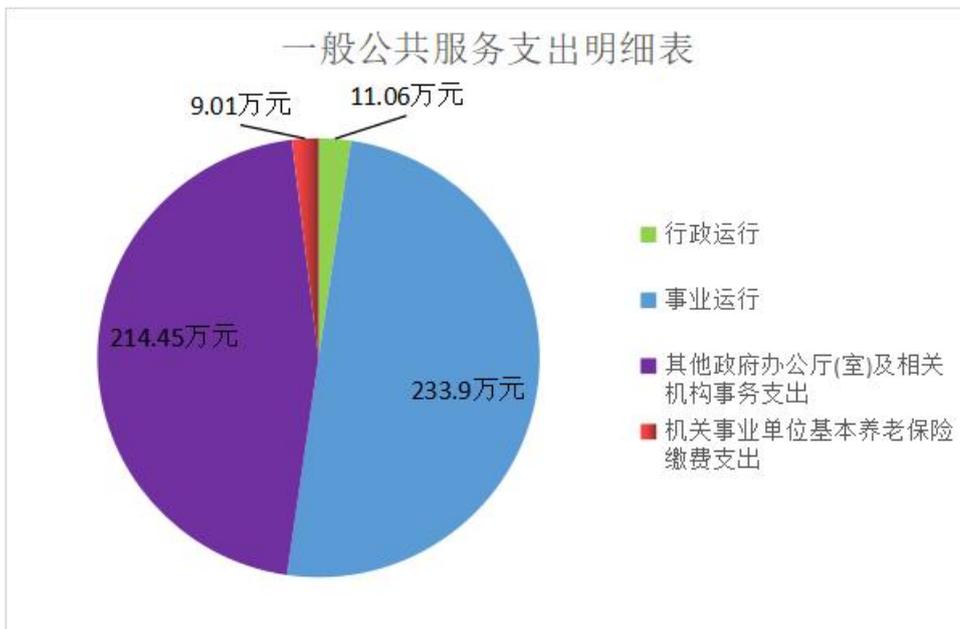
（1）行政运行支出（2010301）预算 11.06 万元，支出决算 11.06 万元，完成预算的 100%。

（2）事业运行支出（2010350）预算 236.26 万元，支出决算 233.9 万元，完成预算的 99%，主要原因是本年度我单位中途有两名人员辞职，相应支出减少。

（3）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（2010399）预算 215 万元，支出决算 214.45 万元，完成预算的 99.74%，主要原因是按照财政局过紧日子原则，节省开支。

2. 社会保障和就业支出（208）共计 9.01 万元

（1）机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）预算 9.01 万元，支出决算 9.01 万元，完成预算的 100%。



六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本年度一般公共预算财政拨款基本支出 253.97 万元，包括人员经费和公用经费。其中：

(一)人员经费 135.07 万元，主要包括：基本工资 60.76 万元，津贴补贴 2.04 万元，奖金 9.48 万元，绩效工资 14.87 万元，机关事业单位基本养老保险缴费 9.01 万元，职工基本医疗保险缴费 3.25 万元，其他社会保险缴费 1.32 万元，住房公积金 11.66 万元，其他工资福利支出 21.03 万元，职业年金缴费 1.65 万元。

(二)公用经费 118.90 万元，主要包括：办公费 0.4 万元，手续费 0.05 万元，邮电费 0.6 万元，差旅费 2.5 万元，委托业务费 112.53 万元，工会经费 1.13 万元，其他交通费用 1.45 万元，其他商品和服务支出 0.24 万元。

## 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

(一)“三公”经费财政拨款支出决算情况说明。

本年度一般公共预算安排“三公”经费支出预算 1 万元，支出决算 0.54 万元，完成预算的 54%，其主要原因是按照财政局相关政策要求，节约经费减少三公开支。

1.因公出国（境）支出情况说明。

本年度无一般公共预算因公出国（境）预算安排。

2.公务用车购置费用支出情况说明。

本年度无一般公共预算公务用车购置费用预算安排。

3.公务用车运行维护费用支出情况说明。

本年度无一般公共预算安排公务用车运行维护预算安排。

#### 4. 公务接待费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排公务接待预算 1 万元，支出决算 0.54 万元，完成预算的 54%，其中：

**国内公务接待**支出 0.54 万元。主要是本中心与相关单位交流工作发生的接待支出。共接待来访团组 4 个，来宾 28 人次。

#### (二) 会议费支出决算情况说明。

2021 年本单位会议费支出 0 万元，较上年增长 0 万元。

#### (三) 培训费支出决算情况说明。

2021 年本单位培训费支出 0 万元，较上年增长 0 万元。

### 八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本单位无政府性基金预算财政拨款，并已公开空表。

### 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位无国有资本经营预算财政拨款，并已公开空表。

### 十、机关运行经费支出情况说明

本年度机关运行经费预算 118.90 万元，支出决算 118.90 万元，完成预算的 100%。支出决算比上年增加 116.31 万元，主要原因是支出统计口径调整，将原有人员经费的 112.53 万元调整至本年度公用经费中。主要包括：办公费 0.4 万元，手续费 0.05 万元，邮电费 0.6 万元，差旅费 2.5 万元，委托业务费 112.53 万元，工会经费 1.13 万元，其他交通费用 1.45 万元，其他商品和服务支出 0.24 万元。

## 十一、政府采购支出情况说明

本年度政府采购支出总额共 59.49 万元，其中：政府采购货物类支出 59.49 万元。授予中小企业合同金额 59.49 万元，占政府采购支出总额的 100%，货物采购授予中小企业合同金额占货物支出的 100%。

## 十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2021 年末，单价 50 万元以上的通用设备 0 台(套)；单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。购置单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；购置单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。

## 第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。

9. 机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算财政拨款安排的日常公用经费支出。