

渭南市市场监督管理局（本级）
2024年单位预算公开说明

目 录

第一部分：单位概况

一、主要职能及机构设置

二、工作任务

三、人员情况说明

第二部分：单位预算收支情况说明

四、收支预算总体情况说明

五、财政拨款收支情况说明

六、一般公共预算拨款支出明细情况说明

七、政府性基金预算支出情况说明

八、国有资本经营预算拨款收支情况说明

第三部分：其他重要事项说明

九、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

十、国有资产占有使用及资产购置情况说明

十一、政府采购情况说明

十二、绩效目标说明

十三、公用经费安排说明

第四部分：专业名词解释

第五部分：单位预算公开报表

第一部分：单位概况

一、主要职能及机构设置

渭南市市场监督管理局贯彻落实党中央、省委和市委关于市场监督管理工作的方针政策和决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对市场监督管理工作的集中统一领导。主要职责是：

（一）负责市场综合监督管理。贯彻执行市场监督管理的法律、法规、规章和中省有关方针、政策，拟订有关市场监督管理的规范性文件并组织实施，制定有关政策、标准，组织实施质量强市战略、食品安全战略标准化战略和知识产权战略，拟订有关规划并组织实施，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责市场主体信用监管。依法发布市场主体登记注册信息，建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

（三）负责市场监管综合执法工作。指导市场监管综合执法队伍整合和建设，推动实行统一的市场监管。组织查处和督办重大违法案件。规范市场监管行政执法行为。

（四）负责反垄断统一执法。统筹推进竞争政策实施，指导实施公平竞争审查制度。依据授权负责垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法相关工作。依法对经营者集中行为进行监督，并依据委托开展调查。

（五）负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网

络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。监督管理直销企业、直销员及其直销活动。指导广告业发展，监督管理广告活动。指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。承担指导消费者权益保护及其网络体系建设工作，指导渭南市消费者保护组织开展消费维权工作。依法实施合同行政监督管理，组织指导查处合同欺诈等违法行为。管理动产抵押物登记，监督管理拍卖行为。

（六）负责宏观质量管理。拟订并实施质量发展的措施办法，推进质量强市战略和品牌建设。统筹质量基础设施建设与应用，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大质量事故调查，建立并统一实施缺陷产品召回制度，负责产品防伪的相关工作。

（七）负责产品质量安全监督管理。管理产品质量安全风险监控和监督抽查工作。组织开展产品质量安全专项整治。建立并组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责纤维质量监督工作。对市场主体场所(经营场所)、成品油质量、机动车销售企业、环境监测计量器具进行环境监管。按照《渭南市生态环境保护岗位责任清单》规定落实相关工作。

（八）负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作。监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。依法开展特种设备安全事故预防和调查。

（九）负责食品安全监督管理综合协调。组织制定有关食品安全的措施办法并组织实施。负责食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作，监督事查处落

实情况。建立健全食品安全重要信息直报制度并组织实施和监督检查。承担市食品安全委员会日常工作。

（十）负责食品安全监督管理。推动建立食品生产经营者主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。组织落实中省食品安全检查制度计划、重大整顿治理方案。组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。负责特殊食品监督管理工作。负责食品生产日常监督管理工作。负责食盐质量安全监督管理工作。

（十一）负责药品(含中药、民族药，下同)、医疗器械、化妆品和保健用品监督管理。贯彻执行国家药品、医疗器械、化妆品分类分级管理制度及药品和医疗器械经营、使用质量管理规范。开展药品不良反应、医疗器械不良事件监测和处置工作。依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理工作。贯彻执行国家执业药师资格准入制度，配合相关部门做好执业药师注册管理工作。配合实施国家基本药物制度。负责麻醉药品、精神药品、疫苗等特殊药品及放射性特殊医疗器械的管理和安全监督。

（十二）负责统一管理计量工作。推行法定计量单位，统筹规划量值传递溯源体系建设。依法管理商品量、市场计量行为、计量仲裁鉴定、计量器具和计量技术机构及人员。规范计量数据使用。

（十三）负责统一管理标准化工作。组织实施国家标准负责地方标准相关工作，依法指导和监督团体标准、企业标准相关工作。对标准的实施情况组织开展评估和信息反馈。组织制定并实

施标准化激励政策，规范标准化活动。承担统一社会信用代码、商品条码和标识管理工作。

（十四）负责统一管理认证认可与检验检测工作。依法监督管理认证认可与检验检测工作。组织实施认证认可与检验检测监督管理的措施办法。协调推进检验检测机构改革监督规范认证认可及检验检测市场与活动，完善检验检测体系。指导认证认可与检验检测行业发展。

（十五）负责知识产权与专利工作。组织制定和实施全市知识产权战略、知识产权及专利工作发展规划、阶段性工作计划。组织协调全市知识产权创造、运用、保护、管理工作，推动知识产权工作体系建设。负责全市专利行政执法工作。贯彻落实专利工作方面的优惠政策，指导企事业单位专利工作，管理、组织重大专利技术实施，负责专利市场的规范和管理。

（十六）负责指导全市非公经济组织党的建设。宣传和贯彻执行党的路线、方针、政策。引导和监督非公经济组织遵守国家法律法规，合法经营、团结凝聚群众，维护各方合法权益，促进非公经济组织健康发展。

（十七）负责市场监督管理科技和信息化建设工作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

（十八）配合相关部门推进相对集中行政许可权改革工作，并落实好行业监管责任。

（十九）负责推动产品商标、地理标志培育申报工作。组织全市个体工商企业参与脱贫攻坚行动。负责监督检查贫困地区生产领域消费品质量安全。负责绿色食药、医疗器械产业招商引资和相关服务保障工作。承担本行业领域智慧城市建设应用及数据

采集推送、安全管理等工作。

(二十)履行本行业领域安全生产监管职责,负责锅炉、压力容器(含气瓶)、压力管道、索道缆车、电梯、大型游乐设施、场(厂)内专用机动车辆、大型起重机械等特种设备安全生产监督管理工作。负责医药和食品生产经营单位安全生产监督管理工作。

(二十一)依据市政府公布的部门“权责清单”,依法行使行政职权,承担行政职责。

(二十二)完成市委、市政府交办的其他任务。

渭南市市场监督管理局设下列内设科室:办公室、组织人事科、法规科、注册登记指导管理科、信用监督管理科、反不正当竞争与价格监督检查科(稽查科)、市场与网络交易监督管理科、广告监督管理科、知识产权科、质量发展科、产品质量安全监督管理科、食品安全协调科、食品生产监督管理科、食品流通监督管理科、餐饮服务监督管理科、特殊食品化妆品监督管理科、特种设备安全监察科、计量科、标准化管理科、认证认可与检验检测监督管理科、药品监督管理科、医疗器械监督管理科、消费者权益保护科。

二、工作任务

今年是中华人民共和国成立75周年,是实现“十四五”规划目标任务的关键一年。今年工作的总体要求是:以习近平新时代中国特色社会主义思想,全面贯彻落实党的二十大和习近平总书记历次来陕考察重要讲话重要指示精神,深入落实中央经济工作会议和省市全会暨经济工作会议精神,按照全国全省市场监管工

作会议部署要求，坚持稳中求进工作总基调，完整准确全面贯彻新发展理念，巩固拓展主题教育成果，着力推动高质量发展和高水平安全，讲政治、强监管、促发展、保安全，持续推进“三个年”活动，抓牢抓实抓紧“一个目标、两个对象、三大任务”，努力提高市场监管现代化水平，为谱写中国式现代化的渭南新篇章贡献市场监管力量。

（一）坚持稳中求进，聚力守好安全底线。一是坚决守好食品安全底线。以国家食品安全示范城市创建为抓手，持续加强“六个十”专项行动，扎实推进食品安全“两个责任”落地落实落细。深化餐饮领域“眼见为‘食’”专项行动，拓宽“互联网+明厨亮灶”智慧监管覆盖范围。围绕校园食堂及其周边等重点场所、农村聚餐和网络餐饮等重点领域、食用农产品等重点产品，开展系列食品安全整治专项行动，确保人民群众“舌尖上的安全”。充分运用“千万工程”经验做法，因地制宜加强示范村农村食品安全监管。二是坚决守好药品安全底线。以“药品安全巩固提升行动”为抓手，强化飞行检查、体系检查、不良反应监测等针对性措施，健全风险收集、研判、交流、管控处置、跟踪问效“五位一体”动态防控体系，及时排除化解风险隐患。实施推动监管服务科学化、政策服务常态化、技术服务精准化、产业服务协同化、纾困服务实效化，积极探索县市区食品药品监管所专业化监管，持续推进“百人帮百企”行动，精准解决企业难点痛点堵点问题。三是坚决守好特种设备安全底线。以特种设备“两个规定”落地见效为抓手，开展安全生产治本攻坚三年行动。以高风险企业为重点，继续开展“双送”活动，有效推进特种设备双重预防机制建设。开展各类专项治理，深化城镇燃气安全专项

整治，严格气瓶充装企业监管，持续推进电梯安全筑底行动。有序推进特种设备智慧监管平台应用，切实提高监管科学性靶向性。加强特种设备检验检测机构规范管理，提高检验检测工作质量和技术把关水平。四是坚决守好工业产品安全底线。以夯实工业产品质量安全主体责任为抓手，全面加强重点产品监管，围绕危险化学品、电线电缆、水泥、化肥等重点工业产品，科学有效开展质量监督抽查。围绕涉及安全、健康、环境保护及消费者关注度高的产品开展专项监督抽查。针对儿童和老年人等重点人群重点领域开展专项治理，不断夯实质量安全保障基础，增强人民群众的获得感、幸福感、安全感。

（二）坚持以进促稳，聚力拉好发展高线。一是激发经营主体活力。坚持“两个毫不动摇”，认真贯彻落实《市场主体登记管理条例》，持续推进外资企业设立、变更登记网上办。接续办好“个体工商户服务月”活动，全面推进个体工商户分型分类精准帮扶。普及质量基础设施“一站式”服务线上平台运用，持续推动服务效能发挥。开展“年报+”服务，实现企业政策精准送达。深入推进质量技术帮扶“提质强企”系列行动，增强质量发展优势。加强涉企违规收费治理，持续推动各项降费政策落到实处。二是全力推进质量强市建设。坚持贯彻落实“两纲要一规划”，大力推进全省市场监管系统“1025示范工程”，深入实施质量强企强链强市（县）建设。开展省市质量奖和标准创新型企业梯度培育，倾力打造质量支撑、标准引领样板。全力构建高水平质量基础设施，完成电动汽车充电桩社会公用计量标准建设，支持“陕西省羊乳制品产业计量测试中心”建设，开展检验检测促进产业升级行动，助力高质量发展。三是全面启动知识产权强市

建设。坚持创新驱动发展战略，积极创建国家知识产权强市建设试点城市，开展企业商标品牌价值提升工程，不断提升知识产权质量和效益，不断完善知识产权质押融资“入园惠企”服务，不断加大知识产权一体化综合服务平台推广应用。聚焦省、市重点产业链、战略性新兴产业，围绕秦创原创新驱动平台建设任务，加快培育高价值专利和成果转化运用，加大对驰名商标、地理标志的挖掘和培育力度，实现知识产权与产业发展的深度融合。

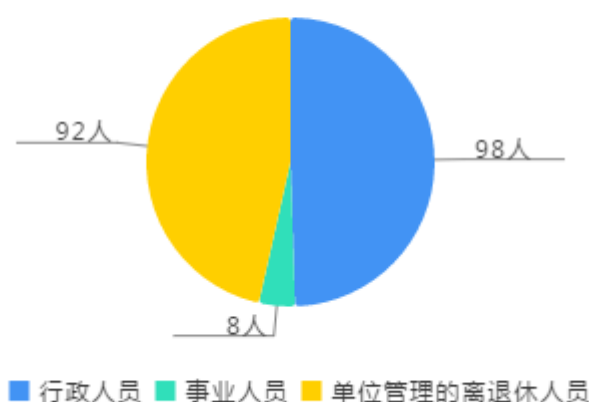
（三）坚持先立后破，聚力保好市场秩序。一是夯实依法行政制度基础。聚焦民生民本，坚持综合治理、审慎监管、宽严相济，突出依法行政，严格执法、公正执法、文明执法，深化行政执法“三项制度”建设，探索建立违法违规联合惩戒机制。细化完善信用监管措施办法，加大信用约束力度，创新守信激励措施，推动部分领域跨部门综合监管试点。二是维护公平公正市场环境。锚定建设“一个大市场”目标，持续规范不正当市场竞争和市场干预行为，强化公平竞争审查制度刚性约束，深入开展妨碍统一市场和公平竞争政策集中清理，坚决破除地方保护和市场分割。深入开展民生领域反垄断反不正当执法专项行动，加大对滥用行政权力排除、限制竞争行为的执法力度，不断加强自然垄断行业监管，自觉当好加快推进全国统一大市场建设的维护者。三是全面提升消费服务质量。以打造统一开放、竞争有序的市场环境为目标，深入开展民生领域“铁拳”行动，严厉查办一批性质恶劣的违法案件。加强广告导向监管，强化重点领域广告治理。开展2024网络市场监管专项行动。坚持发展新时代“枫桥经验”，健全消费纠纷多元化解机制，推进线下购物“七日无理由退货”活动，积极培育放心消费示范单位。引导各类市场主体文

明经营，引导市民文明消费，合力共创全国文明城市。

三、人员情况说明

截止上年底，本单位人员编制60人，其中行政编制60人，事业编制0人；实有人员106人，其中行政98人，事业8人。单位管理的离退休人员92人。

人员情况构成饼图



第二部分：单位预算收支情况说明

四、收支预算总体情况说明

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。本单位2024年预算收入2,950.53万元，其中：一般公共预算拨款2,752.91万元、上年结转197.62万元，较上年减少106.69万元，下降3.49%，下降的主要原因是：人员减少以及公用经费减少；本单位2024年预算支出2,950.53万元，其中：一般公共预算拨款2,752.91万元、上年结转197.62万元，较上年减少106.69万元，下降3.49%，下降的主要原因是：人员减少以及公用经费减少。

五、财政拨款收支情况说明

2024年，本单位当年财政拨款收入2,752.91万元，其中：一般公共预算拨款收入2,752.91万元，较上年减少304.31万元，下降9.95%，下降的主要原因是：项目资金减少以及人员和公用经费减少；本单位2024年财政拨款支出2,950.53万元，其中：一般公共预算拨款支出2,752.91万元，较上年减少106.69万元，下降3.49%，下降的主要原因是：项目资金减少以及人员和公用经费减少。

六、一般公共预算拨款支出明细情况说明

（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

2024年，本单位当年一般公共预算拨款支出2,752.91万元，较上年减少304.31万元，下降9.95%，下降的主要原因是：项目资金减少以及人员和公用经费减少。

（二）支出按功能科目分类的明细情况

2024年，本单位当年一般公共预算支出2,752.91万元，其中：

（1）知识产权宏观管理（2011409）0.00万元，较上年减少83.00万元，下降100.00%，下降的主要原因是：该专项业务费随职能划至食品药品和知识产权服务中心；

（2）行政运行（2013801）1,420.30万元，较上年减少280.58万元，下降16.50%，下降的主要原因是：人员类经费减少；

（3）市场秩序执法（2013805）30.00万元，较上年不可比，

上年基数为零，不可比的主要原因是：根据工作要求增加市场秩序执法项目；

（4）质量安全监管（2013815）0.00万元，较上年减少490.00万元，下降100.00%，下降的主要原因是：此项目为下达的中省资金，未纳入年初预算；

（5）食品安全监管（2013816）385.00万元，较上年不可比，上年基数为零，不可比的主要原因是：根据工作要求增加食品安全监管项目；

（6）事业运行（2013850）47.34万元，较上年增加0.60万元，增长1.28%，增长的主要原因是：人员工资增加；

（7）其他市场监督管理事务（2013899）499.98万元，较上年减少11.02万元，下降2.16%，下降的主要原因是：将此项目中业务费调整至本年新增的市场秩序执法和食品安全监管项目中；

（8）行政单位离退休（2080501）33.85万元，较上年增加10.31万元，增长43.80%，增长的主要原因是：退休人员增加；

（9）机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）183.49万元，较上年减少18.56万元，下降9.19%，下降的主要原因是：人员减少养老保险缴费支出减少；

（10）行政单位医疗（2101101）44.60万元，较上年不可比，上年基数为零，不可比的主要原因是：2024年规范预算编制，将医疗保险缴费编列至此科目；

（11）住房公积金（2210201）108.35万元，较上年不可比，上年基数为零，不可比的主要原因是：2024年规范预算编制，将住房公积金缴费编列至此科目。

（三）支出按经济科目分类的明细情况

(1) 按照部门预算支出经济分类的类级科目说明

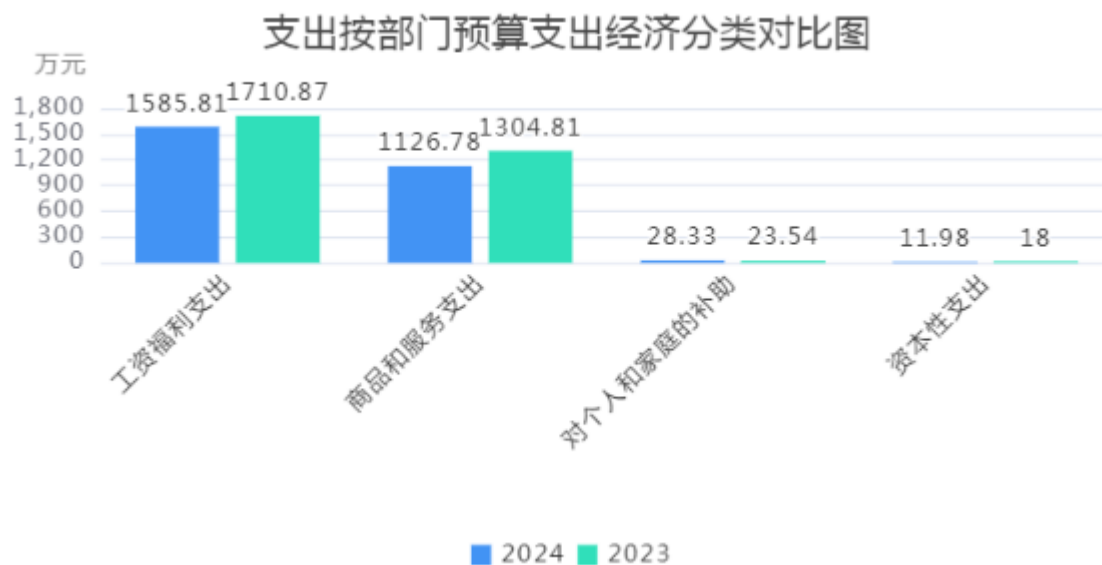
2024年，本单位当年一般公共预算支出2,752.91万元，其中：

工资福利支出（301）1,585.81万元，较上年减少125.06万元，下降7.31%，下降的主要原因是：人员退休经费减少；

商品和服务支出（302）1,126.78万元，较上年减少178.03万元，下降13.64%，下降的主要原因是：项目资金和人员减少以及公用经费随之减少；

对个人和家庭的补助（303）28.33万元，较上年增加4.79万元，增长20.35%，增长的主要原因是：退休人员增加；

资本性支出（310）11.98万元，较上年减少6.02万元，下降33.44%，下降的主要原因是：控制资本性支出。



(2) 按照政府预算支出经济分类的类级科目说明

2024年，本单位当年一般公共预算支出2,752.91万元，其中：

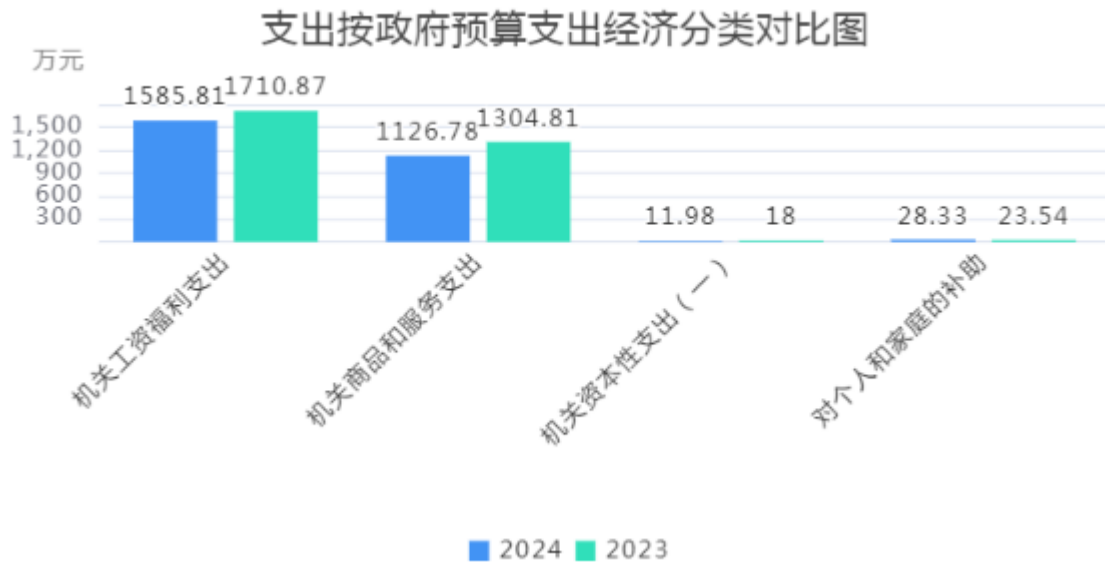
机关工资福利支出（501）1,585.81万元，较上年减少125.06万元，下降7.31%，下降的主要原因是：人员退休经费减少；

机关商品和服务支出（502）1,126.78万元，较上年减少

178.03万元，下降13.64%，下降的主要原因是：人员减少以及公用经费减少；

机关资本性支出（一）（503）11.98万元，较上年减少6.02万元，下降33.44%，下降的主要原因是：控制资本性支出；

对个人和家庭的补助（509）28.33万元，较上年增加4.79万元，增长20.35%，增长的主要原因是：退休人员增加。



七、政府性基金预算支出情况说明

本单位无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

八、国有资本经营预算拨款收支情况说明

本单位无当年国有资本经营预算收支，并在财政拨款收支总体情况表中列示。

第三部分：其他重要事项说明

九、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

2024年，本单位当年一般公共预算“三公”经费预算支出38.99万元，较上年增加11.98万元，增长44.35%，增长的主要原因是：本年增加购置公务用车经费。其中：

因公出国（境）经费0.00万元，较上年无增减；

公务接待费6.00万元，较上年无增减；

公务用车运行维护费21.01万元，较上年无增减；

公务用车购置费11.98万元，较上年不可比，上年基数为零，不可比的主要原因是：上年度没有购置公务用车预算。

2024年，本单位当年一般公共预算会议费预算支出8.80万元，较上年减少5.00万元，下降36.23%，下降的主要原因是：落实“过紧日子”的要求，压减会议费用。

2024年，本单位当年一般公共预算培训费预算支出50.00万元，较上年增加5.00万元，增长11.11%，增长的主要原因是：业务工作需要增加培训支出。

会议费培训费明细表

单位：万元

序号	会议/培训名称	时间	人数	金额	备注
1	食品药品工作培训	2024年1月1日-12月30日	400人	20	时间待定
2	特种设备培训	2024年1月1日-12月30日	200人	20	时间待定
3	市场监管工作会议	2024年1月1日-12月30日	160人	3.8	时间待定
4	食品药品工作会议	2024年1月1日-12月30日	100人	5	时间待定
5	全市市场监管系统综合能力提升专题培训	2024年1月1日-12月30日	100人	10	时间待定

十、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止上年底，本单位所属预算单位共有车辆10辆，单价20万元以上的设备0台（套）。当年部门预算安排购置车辆1辆；安排购置单价20万元以上的设备0台（套）。

十一、政府采购情况说明

2024年当年本单位政府采购预算共502.78万元，其中政府采购货物类预算11.98万元、政府采购服务类预算490.80万元、政府采购工程类预算0.00万元。

十二、绩效目标说明

2024年本单位绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款2,752.91万元，当年政府性基金预算当年拨款0.00万元，当年国有资本经营预算拨款0.00万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

十三、公用经费安排说明

2024年，本单位当年公用经费预算安排223.78万元，较上年减少15.03万元，下降6.29%，下降的主要原因是：人员减少以及车辆经费划拨至食品药品和知识产权服务中心。

第四部分：专业名词解释

一、一般公共预算：是指对以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。

二、政府性基金预算：是指以依照法律、行政法规的规定在一定期限内向特定对象征收、收取或者以其他方式筹集的资金，专项用于特定公共事业发展的收支预算。政府性基金预算应当根据基金项目收入情况和实际支出需要，按基金项目编制，做到以收定支。

三、国有资本经营预算：是指国家以所有者身份依法取得国有资本收益，并对所得收益进行分配而发生的各项收支预算，是政府预算的重要组成部分。国有资本经营预算按年度单独编制，纳入本级人民政府预算，报本级人民代表大会批准。国有资本经营预算支出按照当年预算收入规模安排，不列赤字。

四、财政拨款收入：是指单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算资金、政府性基金预算资金和国有资本经营预算资金。

五、财政专户管理资金收入：专指教育收费收入，包括目前在财政专户管理的高中以上学费、住宿费，高校委托培养费，党校收费，教育考试考务费，函大、电大、夜大及短期培训班费等。

六、事业收入：是指事业单位开展专业业务活动，及其辅助活动取得的收入，不含教育收费收入。

七、事业单位经营收入：是指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

八、上级补助收入：是指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政拨款收入。

九、附属单位上缴收入：是指事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

十、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生支出，包括人员经费和公用经费。

十一、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十二、人员经费：人员经费是指部门和单位“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”中属于基本支出内容的支出，包括基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位养老保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离退休费、生活补助等。

十三、“三公”经费：包括因公出国（境）费、公务接待费、公务用车购置及运行维护费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开展的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十四、公用经费：包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十五、市场秩序执法：反映反垄断、价格监督、反不正当竞争、规范直销与打击传销、网络交易监管、广告监管、消费者权益保护、综合执法等市场秩序执法专项工作支出。

十六、食品安全监管：反映食品安全监管等专项工作支出。

2024年单位综合预算公开报表

单位名称：渭南市市场监督管理局（本级）

保密审查情况： 已审查

单位主要负责人审签情况：已审签

报表目录

报表	报表名称	是否空表	表格为空的理由
表1	单位综合预算收支总表	否	
表2	单位综合预算收入总表	否	
表3	单位综合预算支出总表	否	
表4	单位综合预算财政拨款收支总表	否	
表5	单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表6	单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表7	单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表8	单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表9	单位综合预算政府性基金收支表	是	本单位不涉及，并按要求公开空表
表10	单位综合预算专项业务经费支出表	否	
表11	单位综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	否	
表12	单位综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	否	
表13	单位专项业务经费绩效目标表	否	
表14	单位整体支出绩效目标表	否	
表15	专项资金总体绩效目标表	是	本单位年初部门预算无专项资金，已公开空表

单位综合预算收支总表

单位名称：渭南市市场监督管理局（本级）

单位：元

收入		支出					
项目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、部门预算	27,529,055.00	一、部门预算	29,505,266.41	一、部门预算	29,505,266.41	一、部门预算	29,505,266.41
1、财政拨款	27,529,055.00	1、一般公共服务支出	25,802,383.41	1、人员经费和公用经费支出	18,379,255.00	1、机关工资福利支出	15,858,062.00
(1)一般公共预算拨款	27,529,055.00	2、外交支出		(1)工资福利支出	15,858,062.00	2、机关商品和服务支出	13,244,060.41
其中：专项资金列入部门预算的项目		3、国防支出		(2)商品和服务支出	2,237,849.00	3、机关资本性支出（一）	119,800.00
(2)政府性基金拨款		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助	283,344.00	4、机关资本性支出（二）	
(3)国有资本经营预算收入		5、教育支出		(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	
2、上级补助收入		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	11,126,011.41	6、对事业单位资本性补助	
3、事业收入		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出		7、对企业补助	
其中：纳入财政专户管理的收费		8、社会保障和就业支出	2,173,428.00	(2)商品和服务支出	11,006,211.41	8、对企业资本性支出	
4、事业单位经营收入		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	283,344.00
5、附属单位上缴收入		10、卫生健康支出	445,964.00	(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
6、其他收入		11、节能环保支出		(5)资本性支出（基本建设）		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出	119,800.00		
		13、农林水支出		(7)对企业补助（基本建设）			
		14、交通运输支出		(8)对企业补助			
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出	1,083,491.00				
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、其他支出					
本年收入合计	27,529,055.00	本年支出合计	29,505,266.41	本年支出合计	29,505,266.41	本年支出合计	29,505,266.41
用事业基金弥补收支差额		结转下年		结转下年		结转下年	
上年实户资金余额		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金	
上年结转	1,976,211.41						
收入总计	29,505,266.41	支出总计	29,505,266.41	支出总计	29,505,266.41	支出总计	29,505,266.41

单位综合预算收入总表

单位名称：渭南市市场监督管理局（本级）

单位：元

单位编码	单位名称	部门预算											
		合计	一般公共预算拨款		政府性基金拨款	上级补助收入	事业收入	事业单位经营收入	对附属单位上缴收入	使用非财政拨款结余	上年结转	上年实户资金余额	其他收入
			小计	其中：专项资金列入部门预算项目									
	合计	29,505,266.41	27,529,055.00								1,976,211.41		
540	渭南市市场监督管理局	29,505,266.41	27,529,055.00								1,976,211.41		
540001	渭南市市场监督管理局	29,505,266.41	27,529,055.00								1,976,211.41		

单位综合预算支出总表

单位名称：渭南市市场监督管理局（本级）

单位：元

单位编码	单位名称	部门预算									
		合计	公共预算拨款		政府性基金拨款	事业收入	事业单位经营收入	对附属单位上缴收入	上年实户资金余额	其他收入	上年结转
			小计	其中：专项资金列入部门预算的项目							
	合计	29,505,266.41	27,529,055.00								1,976,211.41
540	渭南市市场监督管理局	29,505,266.41	27,529,055.00								1,976,211.41
540001	渭南市市场监督管理局	29,505,266.41	27,529,055.00								1,976,211.41

单位综合预算财政拨款收支总表

单位名称：渭南市市场监督管理局（本级）

单位：元

收入		支出					
项目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、财政拨款	27,529,055.00	一、财政拨款	29,505,266.41	一、财政拨款	29,505,266.41	一、财政拨款	29,505,266.41
1、一般公共预算拨款	27,529,055.00	1、一般公共服务支出	25,802,383.41	1、人员经费和公用经费支出	18,379,255.00	1、机关工资福利支出	15,858,062.00
其中：专项资金列入部门预算的项目		2、外交支出		(1)工资福利支出	15,858,062.00	2、机关商品和服务支出	13,244,060.41
2、政府性基金拨款		3、国防支出		(2)商品和服务支出	2,237,849.00	3、机关资本性支出（一）	119,800.00
3、国有资本经营预算收入		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助	283,344.00	4、机关资本性支出（二）	
		5、教育支出		(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	
		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	11,126,011.41	6、对事业单位资本性补助	
		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出		7、对企业补助	
		8、社会保障和就业支出	2,173,428.00	(2)商品和服务支出	11,006,211.41	8、对企业资本性支出	
		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	283,344.00
		10、卫生健康支出	445,964.00	(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
		11、节能环保支出		(5)资本性支出(基本建设)		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出	119,800.00		
		13、农林水支出		(7)对企业补助(基本建设)			
		14、交通运输支出		(8)对企业补助			
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出	1,083,491.00				
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、其他支出					
本年收入合计	27,529,055.00	本年支出合计	29,505,266.41	本年支出合计	29,505,266.41	本年支出合计	29,505,266.41
上年结转	1,976,211.41	结转下年		结转下年		结转下年	
收入总计	29,505,266.41	支出总计	29,505,266.41	支出总计	29,505,266.41	支出总计	29,505,266.41

单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）

单位名称：渭南市市场监督管理局（本级）

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计	27,529,055.00	16,141,406.00	2,237,849.00	9,149,800.00	
201	一般公共服务支出	23,826,172.00	12,493,723.00	2,182,649.00	9,149,800.00	
20138	市场监督管理事务	23,826,172.00	12,493,723.00	2,182,649.00	9,149,800.00	
2013801	行政运行	14,203,008.00	12,020,359.00	2,182,649.00		
2013805	市场秩序执法	300,000.00			300,000.00	
2013816	食品安全监管	3,850,000.00			3,850,000.00	
2013850	事业运行	473,364.00	473,364.00			
2013899	其他市场监督管理事务	4,999,800.00			4,999,800.00	
208	社会保障和就业支出	2,173,428.00	2,118,228.00	55,200.00		
20805	行政事业单位养老支出	2,173,428.00	2,118,228.00	55,200.00		
2080501	行政单位离退休	338,544.00	283,344.00	55,200.00		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	1,834,884.00	1,834,884.00			
210	卫生健康支出	445,964.00	445,964.00			
21011	行政事业单位医疗	445,964.00	445,964.00			
2101101	行政单位医疗	445,964.00	445,964.00			
221	住房保障支出	1,083,491.00	1,083,491.00			
22102	住房改革支出	1,083,491.00	1,083,491.00			
2210201	住房公积金	1,083,491.00	1,083,491.00			

单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）

单位名称：渭南市市场监督管理局（本级）

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
			合计	27,529,055.00	16,141,406.00	2,237,849.00	9,149,800.00	
301	工资福利支出			15,858,062.00	15,858,062.00			
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	5,468,784.00	5,468,784.00			
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	3,163,316.00	3,163,316.00			
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	3,530,672.00	3,530,672.00			
30107	绩效工资	50101	工资奖金津补贴	203,052.00	203,052.00			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	1,834,884.00	1,834,884.00			
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	445,964.00	445,964.00			
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	29,319.00	29,319.00			
30113	住房公积金	50103	住房公积金	1,083,491.00	1,083,491.00			
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	98,580.00	98,580.00			
302	商品和服务支出			11,267,849.00		2,237,849.00	9,030,000.00	
30201	办公费	50201	办公经费	557,228.00		155,228.00	402,000.00	
30202	印刷费	50201	办公经费	300,000.00			300,000.00	
30207	邮电费	50201	办公经费	55,000.00		55,000.00		
30211	差旅费	50201	办公经费	247,000.00		45,000.00	202,000.00	
30215	会议费	50202	会议费	88,000.00		38,000.00	50,000.00	
30216	培训费	50203	培训费	500,000.00			500,000.00	
30217	公务接待费	50206	公务接待费	60,000.00		60,000.00		
30226	劳务费	50205	委托业务费	280,000.00			280,000.00	
30227	委托业务费	50205	委托业务费	4,496,000.00		50,000.00	4,446,000.00	
30228	工会经费	50201	办公经费	229,361.00		229,361.00		
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	210,100.00		210,100.00		
30239	其他交通费用	50201	办公经费	1,019,960.00		939,960.00	80,000.00	
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	3,225,200.00		455,200.00	2,770,000.00	
303	对个人和家庭的补助			283,344.00	283,344.00			
30399	其他对个人和家庭的补助	50999	其他对个人和家庭的补助	283,344.00	283,344.00			
310	资本性支出			119,800.00			119,800.00	
31013	公务用车购置	50303	公务用车购置	119,800.00			119,800.00	

单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）

单位名称：渭南市市场监督管理局（本级）

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计	18,379,255.00	16,141,406.00	2,237,849.00	
201	一般公共服务支出	14,676,372.00	12,493,723.00	2,182,649.00	
20138	市场监督管理事务	14,676,372.00	12,493,723.00	2,182,649.00	
2013801	行政运行	14,203,008.00	12,020,359.00	2,182,649.00	
2013805	市场秩序执法				
2013816	食品安全监管				
2013850	事业运行	473,364.00	473,364.00		
2013899	其他市场监督管理事务				
208	社会保障和就业支出	2,173,428.00	2,118,228.00	55,200.00	
20805	行政事业单位养老支出	2,173,428.00	2,118,228.00	55,200.00	
2080501	行政单位离退休	338,544.00	283,344.00	55,200.00	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	1,834,884.00	1,834,884.00		
210	卫生健康支出	445,964.00	445,964.00		
21011	行政事业单位医疗	445,964.00	445,964.00		
2101101	行政单位医疗	445,964.00	445,964.00		
221	住房保障支出	1,083,491.00	1,083,491.00		
22102	住房改革支出	1,083,491.00	1,083,491.00		
2210201	住房公积金	1,083,491.00	1,083,491.00		

单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（支出经济分类科目）

单位名称：渭南市市场监督管理局（本级）

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
			合计	18,379,255.00	16,141,406.00	2,237,849.00	
301	工资福利支出			15,858,062.00	15,858,062.00		
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	5,468,784.00	5,468,784.00		
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	3,163,316.00	3,163,316.00		
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	3,530,672.00	3,530,672.00		
30107	绩效工资	50101	工资奖金津补贴	203,052.00	203,052.00		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	1,834,884.00	1,834,884.00		
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	445,964.00	445,964.00		
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	29,319.00	29,319.00		
30113	住房公积金	50103	住房公积金	1,083,491.00	1,083,491.00		
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	98,580.00	98,580.00		
302	商品和服务支出			2,237,849.00		2,237,849.00	
30201	办公费	50201	办公经费	155,228.00		155,228.00	
30202	印刷费	50201	办公经费				
30207	邮电费	50201	办公经费	55,000.00		55,000.00	
30211	差旅费	50201	办公经费	45,000.00		45,000.00	
30215	会议费	50202	会议费	38,000.00		38,000.00	
30216	培训费	50203	培训费				
30217	公务接待费	50206	公务接待费	60,000.00		60,000.00	
30226	劳务费	50205	委托业务费				
30227	委托业务费	50205	委托业务费	50,000.00		50,000.00	
30228	工会经费	50201	办公经费	229,361.00		229,361.00	
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	210,100.00		210,100.00	
30239	其他交通费用	50201	办公经费	939,960.00		939,960.00	
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	455,200.00		455,200.00	
303	对个人和家庭的补助			283,344.00	283,344.00		
30399	其他对个人和家庭的补助	50999	其他对个人和家庭的补助	283,344.00	283,344.00		
310	资本性支出						
31013	公务用车购置	50303	公务用车购置				

单位综合预算政府性基金收支表

单位名称：渭南市市场监督管理局（本级）

单位：元

收入		支出					
项目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、政府性基金拨款		一、科学技术支出		一、人员经费和公用经费支出		一、机关工资福利支出	
		二、文化旅游体育与传媒支出		工资福利支出		二、机关商品和服务支出	
		三、社会保障和就业支出		商品和服务支出		三、机关资本性支出（一）	
		四、节能环保支出		对个人和家庭的补助		四、机关资本性支出（二）	
		五、城乡社区支出		其他资本性支出		五、对事业单位经常性补助	
		六、农林水支出		二、专项业务经费支出		六、对事业单位资本性补助	
		七、交通运输支出		工资福利支出		七、对企业补助	
		八、资源勘探工业信息等支出		商品和服务支出		八、对企业资本性支出	
		九、金融支出		对个人和家庭的补助		九、对个人和家庭的补助	
		十、其他支出		债务付息及费用支出		十、其他支出	
				资本性支出（基本建设）			
				资本性支出			
				对企业补助（基本建设）			
				对企业补助			
				对社会保障基金补助			
				其他支出			
				三、上缴上级支出			
				四、事业单位经营支出			
				五、对附属单位补助支出			
本年收入合计		本年支出合计		本年支出合计		本年支出合计	

单位综合预算专项业务经费支出表

单位名称：渭南市市场监督管理局（本级）

单位：元

单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
	合计	9,149,800.00	
540	渭南市市场监督管理局	9,149,800.00	
540001	渭南市市场监督管理局	9,149,800.00	
	专用项目	9,149,800.00	
	部门预算专用项目	9,149,800.00	
	车辆购置	119,800.00	新增公务用车
	食品监管抽检经费	2,950,000.00	强化食品安全监管,以问题为导向,加强食品安全抽样检验工作,有效控制食品安全风险;防范食品安全风险隐患,切实保障广大人民群众饮食安全;提升食品安全监管综合水平,为创建国家级食品安全示范城市做好坚实基础
	食品药品监管工作经费	900,000.00	加强食品药品生产经营企业监管力度。强化食品生产企业、婴幼儿配方乳粉生产企业及保健食品生产企业监管工作。加强队伍建设,通过培训,提升食品生产安全监管人员能力水平。加强食品药品安全知识宣传,增强商家守法经营意识,提高群众安全消费理念
	市场监管工作经费	680,000.00	指导市场主体发展,规范市场主体登记,加大网络交易和广告监管力度,指导消费者咨询、投诉、举报受理工作,开展放心消费创建工作
	市场秩序执法(双打、公平竞争、打击传销)工作经费	300,000.00	组织指导查处市场准入、生产、经营、交易中的有关违法行为和案件查办工作,督办大案要案等重大违法行为
	质量计量标准化项目、特种设备安全及质量标准奖励经费	3,000,000.00	关于贯彻落实国务院质量发展纲要积极实施名牌战略工作的意见,提升提升渭南产品、工程、服务质量工作,推动全市经济社会高质量发展。根据国家、省、市关于标准化工作发展战略和规划,依法指导监督管理全市内的标准化工作。实施标准化激励政策,积极开展标准化示范试点等工作
	治污降霾抽检工作经费	600,000.00	渭南辖区开展对煤销售、成品油零售、仓储企业监督检查全覆盖,严厉打击非法销售不符合国家标准的车用燃油和劣质煤炭
	重点商品监督抽检经费	600,000.00	开展消防产品质量、燃气液化气、环保VOC四类产品(涂料、油墨、胶粘剂、清洗剂)质量安全隐患排查专项行动,对全市消费产品生产、销售企业或门店进行监督抽查

单位综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表

单位名称：渭南市市场监督管理局（本级）

单位：元

科目编码			单位编码	采购项目	采购目录	购买服务内容	规格型号	数量	部门预算		政府预算		实施采购时间	预算金额	说明
类	款	项							支出经济 科目编码	支出经济 科目编码	类	款			
				合计				3,759						5,027,800.00	
201	38	01	1	全额				2						180,000.00	
			540001	渭南市市场监督管理局				2						180,000.00	
201	38	01		日常公用经费	C23120301车辆维修和保养服务		车辆维修	1	302	31	502	08		80,000.00	
201	38	01		日常公用经费	C23120302车辆加油、添加燃料服务		车辆加油	1	302	31	502	08		100,000.00	
201	38	05	1	全额				200						80,000.00	
201	38	05	540001	渭南市市场监督管理局				200						80,000.00	
201	38	05		市场秩序执法（双打、公平竞争、打击传销）工作经费	C23110300车辆及其他运输机械租赁服务		租车	200	302	39	502	01		80,000.00	
201	38	16	1	全额				2,951						3,050,000.00	
201	38	16	540001	渭南市市场监督管理局				2,951						3,050,000.00	
201	38	16		食品监管抽检经费	C99000000其他服务		食品抽检	2,950	302	27	502	05		2,950,000.00	
201	38	16		食品药品监管工作经费	C23090199其他印刷服务		印刷	1	302	02	502	01		100,000.00	
201	38	99	1	全额				606						1,717,800.00	
201	38	99	540001	渭南市市场监督管理局				606						1,717,800.00	
201	38	99		车辆购置	A02030501轿车		详见参数	1	310	13	503	03		119,800.00	
201	38	99		质量计量标准化项目、特种设备安全及质量标准奖励经费	C23090199其他印刷服务		印刷	4	302	02	502	01		200,000.00	
201	38	99		质量计量标准化项目、特种设备安全及质量标准奖励经费	C99000000其他服务		普查	1	302	27	502	05		198,000.00	
201	38	99		治污降霾抽检工作经费	C99000000其他服务		燃料	400	302	27	502	05		600,000.00	
201	38	99		重点商品监督抽检经费	C99000000其他服务		消防、液化气、涂料等	200	302	27	502	05		600,000.00	

单位综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表

单位名称：渭南市市场监督管理局（本级）

单位：元

单位编码	单位名称	上年										当年										增减变化情况							
		一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算										一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算										一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算							
		合计	小计	因公出国 (境)费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费			会议费	培训费	合计	小计	因公出国 (境)费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费			会议费	培训费	合计	小计	因公出国 (境)费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费			会议费	培训费	
						小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费							小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费							小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
	合计	858,100.00	270,100.00		60,000.00	210,100.00		210,100.00	138,000.00	450,000.00	977,900.00	389,900.00		60,000.00	329,900.00	119,800.00	210,100.00	88,000.00	500,000.00	119,800.00	119,800.00				119,800.00	119,800.00		-50,000.00	50,000.00
540	渭南市市场监督管理局	858,100.00	270,100.00		60,000.00	210,100.00		210,100.00	138,000.00	450,000.00	977,900.00	389,900.00		60,000.00	329,900.00	119,800.00	210,100.00	88,000.00	500,000.00	119,800.00	119,800.00				119,800.00	119,800.00		-50,000.00	50,000.00
540001	渭南市市场监督管理局	858,100.00	270,100.00		60,000.00	210,100.00		210,100.00	138,000.00	450,000.00	977,900.00	389,900.00		60,000.00	329,900.00	119,800.00	210,100.00	88,000.00	500,000.00	119,800.00	119,800.00				119,800.00	119,800.00		-50,000.00	50,000.00

部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称		市场监管工作经费			
主管部门		渭南市市场监督管理局			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		50	
		其中:财政拨款		50	
		其他资金			
总体目标	<p>目标1: 指导全市开展市场主体发展, 做好市场主体分析工作, 规范市场主体登记行为, 做好外资企业登记。</p> <p>目标2: 加强市场主体监督管理信息和公示信息归集共享、联合惩戒的协调联系, 承担全市企业信用信息公示系统的应用和指导, 牵头组织指导“双随机、一公开”监管工作。</p> <p>目标3: 加大全市网络交易平台和网络经营主体的监管力度, 规范商品交易市场秩序。</p> <p>目标4: 拟订广告业发展规划、措施办法并组织实施, 规范实施广告监督管理的措施办法, 组织指导监测各类媒介广告发布情况和违法广告行为的查处。</p> <p>目标5: 承担指导消费者咨询、投诉、举报的受理、处理和网络体系建设, 指导消费投诉信息及违规记录公示工作, 开展放心消费创建活动, 营造安全放心消费环境。</p>				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	指标1: 新增各类市场主体	≥4万户	
			指标2: “双随机、一公开”抽查监管市场主体数量	≥5%	
			指标3: 录入市场主体信用信息系统率	≥100%	
			指标4: 开展市场广告、网络交易等专项整治活动	≥5次	
			指标5: 受理消费者咨询投诉举报数量	≥1.2万件	
			指标6: 培育发展省市县三级放心消费示范单位数量	≥500户	
			指标7: 开展放心消费创建示范宣传等活动	1次	
			指标8: 召开各类监管人员培训	≥3次	
		质量指标	指标1: “双随机、一公开”检查对象的公示率	≥100%	
			指标2: 消费者咨询投诉举报处置率	≥98%	
	时效指标	指标1: 各项工作截止完成时间	12/1/2023		
		指标2: 专项资金预算执行率	≥95%		
	成本指标	指标1: 预算执行数	不超预算		
	效益指标	经济效益指标	指标1: 提高企业的科学管理水, 促进健康有序发展	逐步提高	
		社会效益指标	指标1: 全市市场消费环境	逐步提高	
		生态效益指标	指标1: 经营者绿色环保发展意识	逐步提高	
可持续影响指标		指标1: 监管队伍整体素质	逐步提高		
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1: 广大消费者对市场满意度	≥90%		

- 注: 1、绩效指标可选择填写。
 2、根据需要可往下续表。
 3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。
 4、市县部门也应公开。

部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称		重点商品质量安全监管、食品及重点商品监督抽检经费			
主管部门		渭南市市场监督管理局			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		405	
		其中:财政拨款		405	
		其他资金			
总体目标	目标1. 强化食品安全监管,以问题为导向,加强食品安全抽样检验工作,有效控制食品安全风险; 目标2. 防范食品安全风险隐患,切实保障广大人民群众饮食安全; 目标3. 提升全市食品安全综合保障能力和监管水平提供技术支撑和数据支撑; 目标4. 提升食品安全监管综合水平,为创建国家级食品安全示范城市做好坚实基础。				
年度 绩效 指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出 指标	数量 指标	指标1: 完成省局下达的年度食品抽检任务批次	≥2500批次	
			指标2: 完成所有食品抽检信息公示, 公示率100%	≥85%	
			指标3: 按照规定开展涉及我市不合格食品核查处置, 处置率达85%以上	≥85%	
			指标4: 抽检数据质量监测率	≥5.0%	
			指标5: 承检机构备案登记率	≥98%	
			指标6: 评价性抽检合格率	≥98%	
		质量 指标	指标1: 抽检信息录入	≥95%	
			指标2: 信息公示率	≥85%	
			指标3: 核查处置按时办结率	≥85%	
		时效 指标	指标1: 按时完成年度食品抽检批次	2023年12月	
			指标2: 专项资金预算执行率	≥95%	
		成本 指标	指标1: 培训成本	≤320元/人	
	效益 指标	社会效益 指标	指标1: 全市食品安全水平逐步提升	逐步提升	
			指标2: 食品生产经营者合法经营意识、诚信意识	逐步提升	
		可持续影响 指标	指标1: 食品安全执法能力和监管能力	逐步提高	
			指标2: 技术支撑能力和检验检测水平	逐步提高	
	满意度 指标	服务对象 满意度指标	指标1: 群众对食品安全满意度	≥90%	

- 注: 1、绩效指标可选择填写。
 2、根据需要可往下续表。
 3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。
 4、市县部门也应公开。

部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称		治污降霾抽检工作经费			
主管部门		渭南市市场监督管理局			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:	60		
		其中:财政拨款	60		
		其他资金			
总体目标	<p>目标1: 开展打击劣质煤销售专项行动,对已确定的洁净煤供应网点,“采暖季每月、非采暖季每季度”抽检全覆盖,抽检率达到100%。</p> <p>目标2: 加强油品质量监督检查,对成品油零售、仓储企业监督检测每年达到全覆盖,严厉打击非法销售不符合国家标准的车用燃油行为。</p>				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	指标1: 散煤全覆盖抽检率	≥95%	
			指标2: 散煤抽检批次	≥260批次	
			指标3: 成品油质量检测批次	≥230批次	
			指标4: 成品油质量监督检测覆盖率	≥95%	
		质量指标	指标1: 抽检不合格问题发现率	≤2.5%	
			指标2: 抽检不合格产品查处率	≥98%	
		时效指标	指标1: 散煤成品油抽检完成时限	12/1/2023	
		成本指标	指标1: 预算执行数	不超预算	
	效益指标	社会效益指标	指标: 全市煤炭消费市场环境改	逐步提高	
		生态效益指标	指标1: 全市空气质量有效提升	逐步提高	
		可持续影响指标	指标: 散煤成品油监管水平有效提升	逐步提高	
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标: 群众户外活动满意度	基本满意	

- 注: 1、绩效指标可选择填写。
2、根据需要可往下续表。
3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。
4、市县部门也应公开。

部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称		质量计量标准化项目、特种设备安全监察及质量标准奖励经费			
主管部门		渭南市市场监督管理局			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		300	
		其中:财政拨款		300	
		其他资金			
总体目标	<p>目标1: 根据国家质量强国战略和市质量强市需要, 提升渭南产品、工程、服务质量工作, 推动全市经济社会高质量发展。</p> <p>目标2: 根据国家、省、市关于标准化工作发展战略和规划, 依法指导监督管理全市内的标准化工作。实施标准化激励政策, 积极开展标准化示范试点等工作。</p> <p>目标3: 依法监督管理全市认证认可、检验检测工作, 组织指导检验检测机构资质认定, 负责系统内的科技工作。</p> <p>目标4: 推行法定计量单位, 依法管理商品质量、市场计量行为、计量器具和计量技术机构及人员。</p> <p>目标5: 监督检查特种设备的生产、经营、使用、检验检测, 以及高能耗特种设备节能标准、锅炉环境保护标准的执行情况。监督管理特种设备检验检测机构和检验检测人员、作业人员。</p>				
年度 绩效 指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出 指标	数量指标	指标1: 全市质量奖评选数量	评选值	
			指标2: 全市标准化奖励数量	评选值	
			指标3: 提升企业质量管理水平	≥3家	
			指标4: 质量考核工作满意度调查	1次	
			指标5: 认证检验检测机构数量	≥40家	
			指标6: 定量包装商品计量抽检批次	≥20批次	
			指标7: 监管计量技术机	≥30家	
			指标8: 质量月、品牌日、计量宣传、标准日世界宣传	≥3次	
			指标9: 开展安全生产月期间特种设备安全宣传	≥1次	
			指标10: 开展特种设备安全监察员培训教育	≥200人次	
	质量指标	指标1: 不合格商品处置率	≥98%		
		指标2: 数据核实上报准确率	完整		
	时效指标	指标1: 各项工作截止完成时间	12/1/2023		
	成本指标	指标1: 各类监管人员培训成本	≥320元/人		
	效益 指标	经济效益指标	指标1: 全市产品质量安全健康有序发展的活力	逐步提高	
		社会效益指标	指标1: 全市企业及经营者对产品质量意识、诚信意识	逐步提高	
			指标2: 全市产品质量整体水平	逐步提高	
		生态效益指标	指标1: 经营者绿色环保发展意识	逐步提高	
可持续影响指标	指标1: 企业产品质量技术支撑能力和检验检测水平	逐步提高			
满意度指标	服务对象 满意度指标	指标1: 人民群众对产品质量满意度	≥85%		

注: 1、绩效指标可选择填写。
2、根据需要可往下续表。
3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。
4、市县部门也应公开。

部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称		市场秩序执法（双打、公平竞争、打击传销）工作经费			
主管部门		渭南市市场监督管理局			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		70	
		其中: 财政拨款		70	
		其他资金			
总体目标	<p>目标1: 组织指导查处市场准入、生产、经营、交易中的有关违法行为和案件查办工作, 协调组织重大案件查处和跨区域执法, 督办大案要案等重大违法行为。</p> <p>目标2: 完善公平竞争审查制度并指导实施, 依法对价格收费、反不正当竞争、直销及传销行为进行监督检查。</p> <p>目标3: 依据授权负责垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法工作。</p> <p>目标4: 承担市打击传销工作领导小组办公室日常工作。</p>				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	指标1: 全市开展各类专项整治行动次数	≥6次	
			指标2: 上级安排市场秩序行动数	≥4次	
			指标3: 开展各类宣传次数	≥5次	
		质量指标	指标1: 重大案件查办率	≥98%	
			指标2: 涉刑案件移送率	≥100%	
		时效指标	指标1: 各项工作截止完成时间	12/1/2023	
	指标2: 专项资金预算执行率		≥95%		
	成本指标	指标1: 年度预算额度	不超预算		
	效益指标	经济效益指标	指标1: 维护市场秩序、营造诚实守信、公平竞争的市场环境	逐步提高	
		社会效益指标	指标1: 基层监管队伍执法能力和监管能力	逐步提高	
		生态效益指标	指标1: 经营者绿色环保发展意识	逐步提高	
		可持续影响指标	指标1: 稽查监管人员能力	逐步提高	
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1: 人民群众对打击假冒伪劣商品处罚满意度	≥90%	

- 注: 1、绩效指标可选择填写。
 2、根据需要可往下续表。
 3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。
 4、市县部门也应公开。

部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称		知识产权保护工作经费			
主管部门		渭南市市场监督管理局			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		83	
		其中: 财政拨款		83	
		其他资金			
总体目标	<p>目标1: 开展知识产权创造救济、知识产权试点示范、知识产权金融、知识产权保护、知识产权宣传及培训、地理标志产品促进等知识产权相关工作;</p> <p>目标2: 完成省市知识产权管理部门下达的各项任务。</p>				
年度 绩效 指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	指标1: 知识产权相关培训人数	200人次 \geq	
			指标2: 知识产权宣传活动	\leq 2场	
			指标3: 新增维权援助工作站	4个	
			指标4: 企业知识产权规范贯标数	\geq 5家	
			指标5: 知识产权执法保护相关活动	\geq 5次	
		质量指标	指标1: 地理标志运用促进项目通过率	\geq 95%	
			指标2: 资金使用是否合规	是	
			指标3: 专项资金是否纳入绩效管理	是	
		时效指标	指标1: 预算支出进度	12月底前	
			指标2: 专项资金是否按时限要求下达	是	
	成本指标	指标1: 年度预算额度	不超预算		
	效益指标	经济效益指标	指标1: 新增地理标志专用标志核准使用企业数	\geq 3家	
		社会效益指标	指标1: 全社会知识产权保护意识和能力	是	
			指标2: 是否提升知识产权专利保险工作	是	
			指标3: 是否激励全市专利权人更好地发挥知识产权的价值和功能	逐步提高	
		生态效益指标	指标1: 是否优化全市知识产权环境	是	
	可持续影响指标	指标1: 全市知识产权保护整体意识	逐步提高		
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1: 服务企业和社会公众满意度	\geq 85%	

- 注: 1、绩效指标可选择填写。
 2、根据需要可往下续表。
 3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。
 4、市县部门也应公开。

部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称		食品药品监管工作经费			
主管部门		渭南市市场监督管理局			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		90	
		其中:财政拨款		90	
		其他资金			
总体目标	<p>目标1: 加强食品药品生产经营企业监管力度。强化食品生产企业、婴幼儿配方乳粉生产企业及保健食品生产企业监管工作。</p> <p>目标2: 加大抽检不合格食品和风险检测问题食品核查处置力度, 保障人民群众食品安全。</p> <p>目标3: 及时公告抽检结果, 曝光不合格生产经营企业, 为企业创造良好的发展环境。</p> <p>目标4: 加强队伍建设, 通过培训, 提升食品生产安全监管人员能力水平。</p> <p>目标5: 加强食品药品安全知识宣传, 增强商家守法经营意识, 提高群众安全消费理念。</p>				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	指标1: 重大节日安全监管抽检检验批次	≥300批次	
			指标2: 专项整治食用农产品监督抽检检验批次	≥200批次	
			指标3: 药品日常监管检验批次数	≥100批次	
			指标4: 药品日常监管快检抽检批次数	≥50批次	
			指标5: 食品安全宣传周及科普知识宣传	≥5次	
			指标6: 药品安全宣传月及科普宣传	≥4次	
			指标7: 全市开展食品生产企业监督、证后检查、双随机检查	≥100户	
			指标8: 全市辖区内婴幼儿配方乳粉生产企业体系检查企业数	≥15户	
			指标9: 全市辖区保健食品生产企业检查企业数	≥50户	
			指标10: 全市食品安全问题联合整治行动次数	≥5次	
	质量指标	指标1: 抽检不合格食品核查处置	≥98%		
		指标2: 食品药品安全投诉举报处置率	≥98%		
		指标3: 食品药品抽检应公布信息公布率	≥90%		
		指标4: 抽检检测结果系统录入率	≥95%		
	时效指标	指标1: 抽检任务要求的时间	12/1/2023		
		指标2: 监管工作整体完成时间	12/2/2023		
	成本指标	指标1: 食品药品监管人员培训成本	≤320元/人天		
		指标2: 预算执行率	≥95%		
	效益指标	经济效益指标	指标1: 全市食品药品产业健康有序发展的活力	逐步提高	
		社会效益指标	指标1: 确保食品药品市场安全, 民众社会安全	逐步提高	
		可持续影响指标	指标1: 食品药品安全事件应急处置能力	逐步提高	
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1: 培训对象对培训工作的满意度	≥85%	
指标2: 人民群众对食品药品安全满意度			≥90%		

- 注: 1、绩效指标可选择填写。
2、根据需要可往下续表。
3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。
4、市县部门也应公开。

部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称		(新增)资产购置			
主管部门		渭南市市场监督管理局			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		18	
		其中:财政拨款		18	
		其他资金			
总体目标	目标1: 保障单位办公运行, 不断提高工作效率。 目标2: 为市场监管业务提供有力的后勤保障, 不断提升市场监管保障水平				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	指标1: 台式电脑	≤5台	
			指标2: 打印机	≤6台	
			指标3: 传真机	≤2台	
			指标4: 扫描仪等	≤2台	
			指标5: 办公桌椅等	≤5套	
		质量指标	指标1: 办公设备质量合格率	100%	
			指标2: 计算机, 打印机, 传真机, 复印机, 扫描仪, 视频会议控制主机, 办公桌椅合格率	100%	
		时效指标	指标1: 采购完成时间	2023年12月份	
		成本指标	指标1: 项目购置控制在预算内	≤15万元	
	效益指标	经济效益指标	指标1: 集中使用办公设备节约办公成本	逐步提高	
		社会效益指标	指标1: 购置是否提高办公效率	逐步提高	
		生态效益指标	指标1: 购买节能环保产品	设备标识	
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1: 广大干部职工使用满意度	≥90%		

注: 1、绩效指标可选择填写。
 2、根据需要可往下续表。
 3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。
 4、市县部门也应公开。

部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称		(罚没) 执法办案经费			
主管部门		渭南市市场监督管理局			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		8	
		其中: 财政拨款		8	
		其他资金			
总体目标	<p>目标1: 负责市场综合监督管理及市场主体信用监管。营造诚实守信、 公平竞争的市场环境, 推动市场主体信用体系建设。</p> <p>目标2: 负责反垄断统一执法及市场综合执法工作, 监督管理市场秩序。组织指导查处合同欺诈等违法行为, 对经营者集中行为进行监督、调查, 规范市场监管行政执法行为。</p>				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	市场查办违法案件数	≥6次	
			开展执法宣传次数	2次	
		质量指标	违法案件办结率	≥96%	
			重大案件查办率	≥98%	
		时效指标	执法工作完成时间	12/1/2023	
		成本指标	年度预算数	≤8万	
	效益指标	社会效益指标	全市市场健康有序发展的活力	逐步提高	
	满意度指标	服务对象满意度指标	市场监管工作在群众心中的满意程度	≥90%	

- 注: 1、绩效指标可选择填写。
2、根据需要可往下续表。
3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。
4、市县部门也应公开。

部门整体支出绩效目标表

部门（单位）名称		渭南市市场监督管理局			
年度主要任务	任务名称	主要内容	预算金额（万元）		
			总额	财政拨款	其他资金
	人员经费	保障公务人员基本工资津补贴改革性补贴奖金等支出	1614.14	1614.14	
	公用经费	保障单位机构正常运转日常工作任务完成的支出	223.79	223.79	
	专项业务经费	保障各项重点工作任务开展	914.98	914.98	
金额合计			2752.91	2752.91	
年度总体目标	落实“一个大市场、两个强国、三个监管，四个安全”的工作，系统推进市场监管能力提升，更好地服务经济社会高质量发展，完善市场监管安全治理体系。指导全市开展市场主体发展，做好市场主体分析工作，规范市场主体登记行为，做好外资企业登记。组织指导查处市场准入、生产、经营、交易中的有关违法行为和案件查办工作，协调组织重大案件查处和跨区域执法，督办大案要案等重大违法行为。承担指导消费者咨询、投诉、举报的受理、处理和网络体系建设，指导消费投诉信息及违规记录公示工作，开展放心消费创建活动，营造安全放心消费环境。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	
	产出指标	数量指标	指标1：市场主体年增加数量	≥3.5万户	
			指标2：全市质量奖评选数量	≥3家	
			指标3：全市标准化奖励数量	≥10家	
			指标4：完成省局下达的年度食品抽检任务批次	≥4000批次	
			指标5：散煤成品有抽检批次	≥440批次	
			指标6：燃气用具及液化石油气抽检批次	≥45批次	
			指标7：环保VOC四类产品抽检批次	≥90批次	
			指标8：质量考核工作满意度调查	1次	
			指标9：开展各类专项整治行动次数	≥5次	
			指标10：开展食品药品特种设备等安全宣传活动	≥6次	
	质量指标	指标1：部门预算完整性、准确性、细化性、及时性	100%		
		指标2：政府采购预算执行率	≥98%		
		指标3：预决算信息公开	100%		
		指标4：消费者咨询投诉举报处置率	≥98%		
	时效指标	指标1：各项工作完成时间	2024年12月		
	成本指标	指标1：预算执行进度	序时进度		
		指标2：专项业务费	不超预算		
	效益指标	经济效益指标	指标1：维护市场秩序、营造诚实守信、公平竞争的市场环境	逐步提高	
			指标2：全市产品质量安全健康有序发展的活力	逐步提高	
		社会效益指标	指标1：辖区重大食品或产品安全监管责任事故发生率	有效降低	
			指标2：计量比对确保量值统一准确可靠	有效确保	
			指标3：维护商品服务价格及收费秩序	有力维护	
		生态效益指标	指标1：质量监测残废样专业处置率	≥90%	
		可持续影响指标	指标1：营商环境优化持续性	长期	
指标2：质量管理与监督能力提升	长期				
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1：消费者信心指数	≥80%		
		指标2：监管企业满意度	≥90%		
		指标3：检验检测委托单位满意度	≥90%		

注：1、年度绩效指标可选择填写。
2、部门应公开本部门整体预算绩效。

专项资金总体绩效目标表

项目名称							
主管部门				实施期限			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		年度资金总额:			
		其中: 财政拨款		其中: 财政拨款			
		其他资金		其他资金			
总体目	实施期总目标			年度目标			
绩效指	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注		
	产出指	数量指标	指标1:				
			指标2:				
						
			质量指标	指标1:			
				指标2:			
						
		时效指标	指标1:				
			指标2:				
						
		成本指标	指标1:				
			指标2:				
						
	效益指	经济效益指标	指标1:				
			指标2:				
						
		社会效益指标	指标1:				
			指标2:				
						
		生态效益指标	指标1:				
指标2:							
.....							
可持续影响指标		指标1:					
		指标2:					
						
满意度指	服务对象满意度指标	指标1:					
		指标2:					
						

注：1、绩效指标可选择填写。

2、不管理本级专项资金的主管部门，应公开空表并说明。